



COMUNE DI BELGIRATE



COMUNE DI LESA



COMUNE DI MEINA

UNIONE DI COMUNI COLLINARI DEL VERGANTE BELGIRATE – LESA - MEINA

Via Portici 2 – 28040 - Lesa (NO)

Tel. 0322/76421 – fax 0322/76972 – PEC unionevergante@mailcertificata.net

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarico a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, T.U.O.EE.LL., per il conferimento di una figura di Responsabile del Settore Economico/Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in esecuzione della deliberazione di Giunta Unione n. 28 del 14/03/2017, esecutiva, ad oggetto: *programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2017-2019.*

RENDE NOTO

che è indetta una valutazione comparativa di idoneità per l'individuazione del candidato a cui conferire la responsabilità del Settore Economico/Finanziario dell'Unione di Comuni Collinari del Vergante.

L'Unione intende acquisire e valutare, nel rispetto del D.Lgs 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii, in materia di pari opportunità tra uomini e donne, domande di soggetti interessati all'assunzione presso questo Ente nel predetto ruolo di Responsabile del Settore Economico/Finanziario, mediante stipula di contratto a tempo determinato e pieno, ai sensi del comma 1 dell'art.110 del D.Lgs 267/2000 e dell'art.19 del D.Lgs 165/01, da inquadrarsi nella categoria D3, del C.C.N.L. del Comparto Regioni – Enti Locali, profilo professionale di Funzionario Contabile, Responsabile del Settore Economico/Finanziario.

L'incarico sarà attribuito dal Presidente dell'Unione ai sensi dell'art. 50, comma 10, del d.lgs. 267/2000 ed avrà decorrenza dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro e la durata dell'incarico coinciderà con quella del mandato del Presidente stesso. L'incarico si risolverà di diritto qualora L'Unione dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro quindici (15) giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Presidente, dovuta a qualsiasi causa.

La selezione avviene per mezzo di valutazione dei candidati, sulla base del curriculum vitae professionale, ai sensi dell'art. 34 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

1. DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, per la durata del mandato del Presidente a norma dell'art. 110, comma 1, del TUEL, stipulerà un contratto di lavoro a tempo

pieno e determinato, con un orario settimanale pari a 36 ore settimanali, ai sensi della normativa ora richiamata e del vigente ordinamento uffici e servizi.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico, equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la cat. D/3, comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente, oltre ad un trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizioni organizzative, costituito da una indennità di posizione e da una indennità di risultato. Tale indennità verrà quantificata dal Presidente al momento del conferimento dell'incarico nel rispetto dei criteri e limiti di cui al vigente C.C.N.L. e della vigente disciplina comunale per la pesatura delle indennità delle posizioni organizzative.

L'indennità per il conferimento di P.O. potrà cessare a seguito di scelte organizzative dell'Ente conseguente all'adeguamento alle recenti disposizioni legislative in materia di gestione associata delle funzioni fondamentali.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;
- e) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva;
- g) Titolo di studio: (alternativamente)
 - Essere in possesso di un diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Economia e Commercio o equipollenti. Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università>Argomenti>Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani, sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante riforma) per la partecipazione ai concorsi pubblici;
 - Essere in possesso di un diploma di Laurea Specialistica (LS) della classe 509/99 equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento, secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009, pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n.233;
 - Essere in possesso di un diploma di Laurea Magistrale (LM) della classe D.M. 270/04, equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento, secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009, pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233;
- i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente;
- h) abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;
- i) comprovata esperienza professionale derivante dall'aver esercitato per almeno quadriennio attività di lavoro dipendente o attività collaborazione equivalente, anche di natura autonoma, nell'ambito dei Servizi Economico Finanziari e Tributi presso Enti Locali.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006.

3. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire direttamente al protocollo dell'Ente improrogabilmente entro le **ore 13.00 del 29.06.2017** a mezzo raccomandata A/R, di posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo **UNIONEVERGANTE@MAILCERTIFICATA.NET**, ovvero mediante consegna a mano **all'ufficio segreteria Via Portici 2 28040 LESA (NO)**. Le domande pervenute e/o recapitate oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

L'Unione non assume alcuna responsabilità sull'eventuale ricezione della domanda oltre il citato termine di scadenza del **29/06/2017, ore 13,00**, e per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti. Il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato. La firma non dovrà essere autenticata.

4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dalla Commissione di gara. Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione al selezione;
- omessa presentazione e sottoscrizione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità

I candidati verranno ammessi alla selezione a seguito della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione si procederà alla fase dell'istruttoria e successiva trasmissione al Giunta, la quale provvederà alla designazione del candidato con proprio atto nell'ambito della lista degli idonei. Rientreranno nella predetta lista dei candidati idonei esclusivamente quelli che hanno ottenuto un punteggio di almeno 70 punti, secondo i criteri di cui al successivo punto 5.

Il Presidente sceglie discrezionalmente, tra gli idonei, il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta in premessa al Decreto di nomina, con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, al profilo professionale richiesto, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dal mandato elettorale.

Qualora lo riterrà opportuno, il Presidente potrà convocare per un colloquio uno o più candidati idonei.

5. PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione è effettuata dal Presidente della commissione di gara che verifica il possesso da parte dei candidati dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie attinenti al profilo richiesto, attribuendo un punteggio da 0 a 100 al curriculum di ciascuno.

Per la scelta degli idonei all'assunzione si considereranno la professionalità, l'esperienza, le attitudini e le capacità attestate dal curriculum, e precisamente:

1. professionalità, fino ad un massimo di punti 20, determinata da:
 - a) titolo di studio, max punti 11 (da assegnare in proporzione al voto);
 - b) master universitari attinenti, max punti 4;
 - c) corsi universitari professionalizzanti attinenti e corsi di formazione professionale organizzati dall'ordine di riferimento, max punti 3;
 - d) iscrizione ad albi professionali attinenti, max punti 2;
2. esperienza, fino ad un massimo di punti 80, maturata in attività ritenute fondamentali in quanto attinenti al posto, come di seguito indicato:
 - a) servizio prestato come Dirigente/Responsabile di Settore/Posizione Organizzativa attinente (servizio Economico/Finanziario), punti 1 per ogni mese intero di servizio;
 - b) servizio prestato come dipendente nella categoria direttiva/funzionario (D1 e D3) nell'ambito del servizio Economico/Finanziario, punti 0,50 per ogni mese intero di servizio;
 - c) ogni ulteriore esperienza in materia di economia e finanze, tributi locali, controllo di gestione e economato/provveditorato verrà valutato cumulativamente ad altri periodi di servizio di cui sopra per punti 0,10 per ogni mese intero di servizio.

L'esperienza lavorativa di cui al punto 2) viene valutata in mesi, per un massimo valutabile di 10 anni complessivi.

I periodi di servizio si sommano secondo il calendario commerciale (30 gg/mese – 360 gg/annui), secondo il seguente criterio :

- a) ogni 30 giorni si computa 1 mese;
- b) eventuale resto superiore a 15 gg. viene computato come mese intero;
- c) eventuale resto inferiore o uguale a 15 gg. non si valuta.

6. COMUNICAZIONI AI/ALLE CANDIDATI/E

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web istituzionale dell'Unione di Comuni Collinari del Vergante **WWW.UNIONECOMUNIDELVERGANTE.IT..** La convocazione all'eventuale colloquio verrà comunicata almeno 3 giorni prima dello stesso.

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione. Le pubblicazioni sui siti web hanno valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/te, ai/alle quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- ammissione, ammissione con riserva, esclusione dalla selezione;
- eventuale convocazione al colloquio;
- scelta del Presidente.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi. Le sole comunicazioni contenenti le esclusioni per mancanza dei requisiti richiesti, saranno oggetto di informazione personale inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella

domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto

della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

8. CESSAZIONE DELL'INCARICO

E' facoltà del Presidente ai sensi dell'art. 110 co 1 del D.Lgs 267/2000, revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Presidente e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale dell'Unione di Comuni Collinari del Vergante (NO).

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Copia del presente avviso ed ulteriori informazione potranno essere richieste all'Ufficio Personale dell'Unione.

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 L.241 del 07.08.1990 e s.m.i è il Rag. Guazzi Alfredo.

Lesa 12/06/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

(Rag. Alfredo Guazzi)



Il presente documento è stato redatto a seguito dell'istruttoria svolta dal Comune di Casaleggio Novara, in relazione alla richiesta di partecipazione al servizio di pulizia delle strade e delle aree pubbliche, presentata dalla ditta [nome della ditta].

La ditta [nome della ditta] ha presentato una proposta di partecipazione al servizio di pulizia delle strade e delle aree pubbliche, con un importo complessivo di [importo] euro. La proposta è stata esaminata dalla Commissione di gara, che ha ritenuto che la ditta [nome della ditta] ha presentato la proposta più vantaggiosa e che, pertanto, ha deciso di assegnare il servizio alla ditta [nome della ditta].

La ditta [nome della ditta] ha accettato la decisione della Commissione di gara e ha firmato il contratto di partecipazione al servizio di pulizia delle strade e delle aree pubbliche. Il contratto è stato stipulato tra il Comune di Casaleggio Novara e la ditta [nome della ditta] e ha una durata di [durata] anni.

La ditta [nome della ditta] ha iniziato l'esecuzione del servizio di pulizia delle strade e delle aree pubbliche il [data]. Il servizio consiste nella pulizia delle strade e delle aree pubbliche, con l'uso di mezzi e personale propri della ditta. Il servizio è svolto in conformità con le norme tecniche e di sicurezza stabilite dal Comune di Casaleggio Novara.

Il Comune di Casaleggio Novara ha pagato alla ditta [nome della ditta] l'importo dovuto per il servizio di pulizia delle strade e delle aree pubbliche. Il pagamento è stato effettuato in [numero] rate mensili, con un importo di [importo] euro per rata. La ditta [nome della ditta] ha consegnato al Comune di Casaleggio Novara i documenti necessari per la fatturazione del servizio, come ad esempio i fogli di lavoro e i moduli di controllo.

Il Comune di Casaleggio Novara ha verificato che la ditta [nome della ditta] ha eseguito il servizio di pulizia delle strade e delle aree pubbliche in conformità con le norme tecniche e di sicurezza stabilite dal Comune di Casaleggio Novara. La ditta [nome della ditta] ha anche rispettato i termini e le condizioni del contratto di partecipazione al servizio.

