



Tra i Comuni di CARPIGNANO SESIA - CASALEGGIO NOVARA -
CASTELLAZZO NOVARESE - SILLAVENGO

Piazza Volontari della Libertà, 4 – 28064 Carpignano Sesia (NO)

Provincia di Novara

UFFICIO PERSONALE

Avviso di mobilità volontaria

Ex art. 30 DLgs n. 165/2001 per la copertura di un posto di istruttore tecnico

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione n. 57 in data 04/12/2017;

Visto l'art. 30, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato, da ultimo, dal D.L. 24 giugno 2014, n. 90, e dalla relativa legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

RENDE NOTO

è disponibile, in questa Unione, il seguente posto di organico da ricoprire attraverso il passaggio diretto di personale da altra amministrazione pubblica:

- Categoria C
- Area funzionale TECNICO MANUTENTIVO – OOPP. – AMBIENTE
- Profilo professionale ISTRUTTORE TECNICO

I dipendenti appartenenti alla stessa categoria ed area funzionale, di pari profilo professionale, **in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni** possono presentare domanda di trasferimento presso questa Unione.

La domanda di trasferimento, redatta in carta semplice contenente tutti gli elementi di cui allo schema scaricabile dal sito informatico di questo comune, dovrà essere inviata:

- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo unionebassasesia@pcert.it : le domande dovranno pervenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, e in tal caso considerate equivalenti a quelle sottoscritte con firma autografa;
- consegnata a mano all'ufficio protocollo generale dell'Unione.

entro il termine perentorio del giorno 05.01.2018

Nel caso di spedizione a mezzo posta le domande di partecipazione dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; farà fede a tal fine esclusivamente la data di ricezione e non di spedizione.

L'Unione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Unione stessa.

La domanda deve contenere:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito;

- 2) la pubblica amministrazione presso la quale presta servizio a tempo indeterminato;
- 3) la figura professionale, l'area di attività e la categoria di appartenenza, nonché l'anzianità complessiva del servizio;
- 4) le motivazioni al trasferimento
- 5) le eventuali sanzioni disciplinari subite nei cinque anni antecedenti la scadenza del presente avviso.
- 6) la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Alla domanda di trasferimento dovranno essere allegati:

- a) curriculum formativo e professionale, comprensivo di tutte le esperienze lavorative precedenti, del percorso di studi e formazione, e di ogni altra informazione utile per valutare la professionalità del candidato.
- b) copia fotostatica di un documento in corso di validità.
- c) dichiarazione di disponibilità dell'ente di appartenenza al successivo rilascio di nulla osta al trasferimento o richiesta di attivazione della procedura per ottenere il succitato nulla osta.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da un'apposita commissione giudicatrice che procederà alla selezione per titoli e colloquio teso all'accertamento della professionalità richiesta

La commissione attribuirà una valutazione massima di 40 punti, così articolati:

- 10 punti per il curriculum formativo e professionale
- 30 punti per il colloquio individuale

Il punteggio attribuito per il curriculum viene ripartito come segue:

A) Titoli di servizio (max 7 punti)

a) servizio prestato nella stessa area del posto in avviso:

- a.1 - stessa categoria o superiore punti:
- a.2 - in categoria inferiore punti:
- (I punteggi sono attribuiti per anno solare: i periodi inferiori vengono conteggiati a mesi)*

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:

- b.1 - stessa categoria o superiore punti:
- b.2 - in categoria inferiore punti:
- (I punteggi sono attribuiti per anno solare: i periodi inferiori vengono conteggiati a mesi)*

	COMPARTO	
	Enti Locali	Altri
a.1 - stessa categoria o superiore punti:	0,60	0,45
a.2 - in categoria inferiore punti:	0,40	0,30
b.1 - stessa categoria o superiore punti:	0,40	0,25
b.2 - in categoria inferiore punti:	0,25	0,2

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

B) Titolo di studio e formativi (max 3 punti)

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

La Commissione esaminatrice ammetterà al colloquio selettivo i candidati in base al contenuto della posizione professionale posseduta e al curriculum formativo professionale. Qualora dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale non si riscontri la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quelle richieste dal presente avviso di mobilità, il candidato non sarà convocato ad alcun colloquio.

Gli ammessi al colloquio saranno convocati con indicazione del luogo, giorno, ed ora, tramite e-mail, PEC, pubblicazione sul sito istituzionale.

Il colloquio è finalizzato ad approfondire le esperienze lavorative maturate, le attitudini individuali nonché le competenze specifiche nell'ambito delle materie attinenti al posto da ricoprire.

La Commissione esaminatrice valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale rispetto allo specifico ruolo professionale richiesto;
- conoscenze delle tecniche lavorative e/o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere;
- capacità di individuare soluzioni anche di tipo innovativo rispetto all'attività svolta;
- motivazioni della richiesta di trasferimento.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione massimo 30 punti per la valutazione del colloquio ed il medesimo si riterrà superato con un punteggio di almeno 21/30.

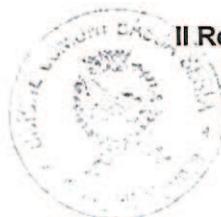
Ultimati i colloqui, la Commissione giudicatrice indicherà i candidati idonei alla copertura dei posti di cui trattasi comunicando al Servizio Personale i nominativi degli stessi e la relativa graduatoria. L'esito della procedura di mobilità sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet di questa Unione

I dati personali forniti dai candidati sono soggetti alla tutela prevista dal D.Lgs. n. 196, del 30.06.2003 e sono richiesti per l'espletamento della selezione in oggetto, nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego e potranno essere trattati sia con modalità manuali che con mezzi automatizzati. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la dipendente Sig.ra: Elena De Vecchi.

Questa Unione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione o di prorogare la scadenza del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che hanno presentato domanda.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Altre informazioni possono essere richieste a questo ufficio: Tel. 0321 824412



**Il Responsabile del Servizio
Dott.sa Lucia Piazza**