



COMUNE DI CASALEGGIO NOVARA
Provincia di Novara

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE N.26

OGGETTO:

APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI.

L'anno duemilatredecim addi trenta del mese di settembre alle ore venti e minuti zero nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione Ordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BRUSTIA VALTER - Presidente	Sì
2. SACCO PAOLO - Consigliere	Sì
3. LORENZONI FRANCESCA in MAIO - Consigliere	Sì
4. BERTOLINI DIEGO - Consigliere	No
5. PASSERA GABRIELE - Consigliere	Sì
6. DEMARCHI PIETRO - Consigliere	Sì
7. MUSSINI GIANFRANCO - Consigliere	Sì
8. MARANGON RENATO - Consigliere	No
9. SANDROLINI IVANA - Consigliere	Sì
10. DINI RENATA - Consigliere	Sì
Totale Presenti:	8
Totale Assenti:	2

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale DR.SSA SABRINA SILIBERTO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor BRUSTIA VALTER nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- ai sensi comma 2 dell'art 3 del d.Lgs 267 del 2000 "il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo";
- ai sensi del comma 5 del suddetto articolo "I Comuni svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";

Atteso che il principio di sussidiarietà orizzontale, dopo la riforma del titolo V Costituzione, trova un fondamento a livello costituzionale precisamente nell'art. 118, comma 4 della Costituzione secondo cui "Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà;

Rilevato che è intenzione di questa Amministrazione dare concreta attuazione al principio di sussidiarietà orizzontale, promuovendo chi sul territorio realizza iniziative, nell'interesse della collettività e senza scopo di lucro, finalizzate a favorire il benessere della comunità;

Preso atto:

- dell'art. 12 della Legge 241/1990 ai sensi del quale la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere devono essere subordinati alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi;

Richiamato l'art. 26, 1 e 2 co., del D.Lgs. 33/2013: "Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati", ai sensi del quale Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro.

Vista la PROGRAMMAZIONE TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2013-2015, approvata con delibera di G.C. n. 23 del 29.04.2013, con cui Questa Amministrazione si Uniformava alla vigente normativa in materia di trasparenza;

Considerato che la predefinizione dei criteri e delle modalità cui l'Amministrazione deve attenersi per la concessione dei contributi economici rappresenta un indispensabile strumento volto a garantire i principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità nella concessione dei suddetti benefici economici;

Ritenuto pertanto necessario approvare un regolamento che disciplini la concessione del patrocinio e di contributi o benefici economici ad associazioni, soggetti pubblici o privati;

Vista la bozza di regolamento comunale composta da nn. 25 articoli;

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione del Regolamento nel testo che qui si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visto il parere favorevole del Segretario Comunale, in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D.L. n. 267/2000;

Visto il D.lgs 267 del 2000;

Vista la L. 241 del 1990;

Visto il D. Lgs. 33/2013.

Ad unanimità dei voti espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di approvare, per i motivi in premessa esposti, il nuovo "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI", che si compone di nn. 25 articoli e che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Successivamente

IL CONSIGLIO COMUNALE

Ad unanimità dei voti espressi nelle forme di legge, con successiva e separata votazione

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Leg.vo n. 267 del 18.08.2000 (TUEL);



**COMUNE DI
CASALEGGIO NOVARA**

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER L'EROGAZIONE
DI
CONTRIBUTI E BENEFICI
ECONOMICI**

(Approvato con deliberazione di C.C. n. 26 del 30/09/2013)

INDICE

CAPO I – NORME GENERALI

Art. 1 – Finalità

Art. 2 – Legittimità degli atti di concessione dei benefici economici

Art. 3 – Iniziative di pubblicizzazione del regolamento

Art. 4 – Pubblicazione degli atti

Art. 5 – Rilascio di copie del regolamento

Art. 6 - Determinazione dell'entità del contributo

CAPO II – CONTRIBUTI VOLTI ALLA PROMOZIONE CIVILE, CULTURALE, SOCIALE, SPORTIVA E DI TEMPO LIBERO DELLA CITTADINANZA

Art. 7 – Soggetti ammessi

Art. 8 – Tipo di contributo, responsabilità e controllo da parte del Comune

Art. 9 – Contributi annuali

Art. 10 – Contributi straordinari

Art. 11 – Patrocinio del Comune

Art. 12 – Criteri di valutazione dei contributi

Art. 13 – Procedure per i contributi annuali

Art. 14 – Procedura per i contributi straordinari

Art. 15- Quantificazione del contributo annuale

CAPO III – CONTRIBUTI ECONOMICI A CARATTERE SOCIO ASSISTENZIALE E DI SICUREZZA SOCIALE

Art. 16 – Finalità

Art. 17 Tipo di contributo

Art. 18 – Soggetti ammessi

Art. 19 – Condizioni generali di concessione

Art. 20 – Definizione della situazione economica del nucleo familiare

Art. 21 – Assistenza economica continuativa

CAPO IV – CONCESSIONE DI VANTAGGI ECONOMICI SOTTO FORMA DI UTILIZZO DI LOCALI E STRUTTURE COMUNALI -

Art. 22 – Altri tipi di benefici

CAPO V

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 23 – Disposizioni abrogate

Art. 24 – Rinvio

Art. 25 – Trattamento dei dati personali

CAPO I NORME GENERALI

ART. 1- FINALITA'

1. Il presente regolamento determina le forme di garanzia per la concessione dei finanziamenti e benefici economici ad Enti Pubblici e soggetti privati in relazione a quanto previsto dall'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., assicurando la massima trasparenza all'azione amministrativa e al conseguimento delle utilità sociali alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate.

ART. 2 – LEGITTIMITA' DEGLI ATTI DI CONCESSIONE DI BENEFICI ECONOMICI

1. L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal presente regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di finanziamenti e benefici economici da parte del Comune.
2. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità suddette deve risultare dai singoli provvedimenti con esplicito richiamo delle norme che agli stessi si riferiscono.
3. Nessuna deroga può essere concessa se non previa modifica del presente regolamento.
4. L'erogazione di contributi è comunque vincolata e subordinata alle reali disponibilità di bilancio.

ART. 3 – INIZIATIVE DI PUBBLICIZZAZIONE DEL REGOLAMENTO

1. La Giunta Comunale dispone le iniziative più idonee per assicurare la più ampia conoscenza del presente regolamento da parte degli Enti e Istituzioni pubbliche e private, delle forze sociali e di tutti i cittadini che ne fanno richiesta.

ART. 4 – PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI

1. Gli atti relativi alla concessione di finanziamenti e benefici economici sono pubblicati sul sito web del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente", secondo le modalità e per la durata prevista dalla legge, salva comunque l'applicazione della vigente disciplina in materia di protezione dati personali.

ART. 5 – RILASCIO DI COPIE DEL REGOLAMENTO

1. Il rilascio di copia del presente regolamento e degli atti di cui all'art. 4 può essere richiesto da ogni cittadino interessato, con le limitazioni previste dalla normativa vigente in materia di accesso e protezione dei dati personali.
2. Esso avviene previo rimborso dei costi di riproduzione, oltre altro onere previsto per legge

ART. 6 – DETERMINAZIONE DELL'ENTITA' DEL CONTRIBUTO

1. Per la quantificazione dell'entità dei contributi ad Enti o Associazioni, concessi in base ai criteri e alle modalità indicate nei successivi articoli, si terrà conto:
 - 1) dell'entità dei contributi in denaro precedentemente erogati direttamente dall'Amministrazione Comunale al soggetto richiedente;
 - 2) dei vantaggi o benefici economici indiretti dovuti all'utilizzo gratuito o a tariffe agevolate di servizi, locali, strutture o impianti comunali.
2. Tali vantaggi o benefici saranno valutati in relazione alle eventuali tariffe regolarmente stabilite dall'Amministrazione Comunale in relazione ai singoli servizi, strutture, locali o impianti.

CAPO II

CONTRIBUTI VOLTI ALLA PROMOZIONE CIVILE, CULTURALE, SOCIALE, SPORTIVA E DI TEMPO LIBERO DELLA CITTADINANZA

ART. 7 – SOGGETTI AMMESSI

1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere può essere disposta dall'Amministrazione a favore di:

- Soggetti privati, Enti Pubblici per le attività che gli stessi esplicano a beneficio della popolazione del Comune, delle istituzioni scolastiche che, per la loro intrinseca funzione, necessitano di particolari contributi per la promozione del diritto allo studio;
- Enti privati, associazioni, fondazioni e altre istituzioni di carattere privato locali, dotate di personalità giuridica, che esercitano la loro attività a favore della popolazione del comune;
- Associazioni extraterritoriali e comitati per attività a favore della cittadinanza del Comune di Casaleggio Novara;
- Associazioni non riconosciute e comitati, che effettuano iniziative e svolgono attività a vantaggio della popolazione del Comune.

ART. 8 – TIPO DI CONTRIBUTO, RESPONSABILITA' E CONTROLLO DA PARTE DEL COMUNE

1. Il Comune di Casaleggio Novara, fatti salvi i propri programmi, si fa carico delle espressioni e delle richieste culturali, civili e sociali della Comunità mediante:

- a) erogazione di contributi annuali;
- b) erogazione di contributi straordinari;
- c) concessione di patrocinio.

2. I soggetti che possono farne richiesta sono quelli previsti dall'art. 7 valutati in base ai criteri di cui all'art. 12 del presente regolamento.

3. Non saranno concessi ulteriori contributi per maggiori spese che manifestazioni ed iniziativa richiedono né per la copertura di disavanzi di gestione delle attività ordinarie degli Enti di cui allo stesso art. 7.

4. Il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto ed obbligazione che si costituisca fra i soggetti beneficiari dei contributi e i terzi.

5. Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari o patrocinio, così come non assume responsabilità relative alla gestione degli Enti pubblici, privati ed associazioni che ricevono dal Comune contributi annuali, nonché nell'ipotesi che degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti nominati dal Comune stesso. Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote e a seguito degli esiti degli accertamenti, deliberare la revoca dei contributi concessi.

6. La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

ART. 9 – CONTRIBUTI ANNUALI

1. Il Comune può erogare contributi annuali ad Associazioni, Enti, Comitati Locali che promuovano:

- a) manifestazioni di contenuto culturale, civile, sociale di particolare rilevanza per il Comune di Casaleggio Novara;
- b) attività di carattere socio – ricreativo e feste popolari che ripercorrono tradizioni, eventi storici, usi e costumi locali o che coinvolgano attivamente la comunità;
- c) attività volte alla protezione e tutela del bambino, dei minori e dei giovani in età evolutiva; all'assistenza, protezione e tutela della famiglia, degli anziani e dei soggetti inabili; alla promozione dell'inserimento sociale, scolastico e lavorativo di soggetti handicappati; alla promozione del lavoro; alla prevenzione e al recupero delle tossicodipendenze; all'integrazione dei cittadini stranieri, al rafforzamento del principio dell'uguaglianza fra uomo e donna;

- d) interventi volti alla protezione e valorizzazione dell'ambiente e della natura, nonché iniziative volte a promuovere nei cittadini il rispetto e la salvaguardia dei valori naturali e ambientali;
- e) attività sportive e di tempo libero che coinvolgano un numero rilevante di utenti.

ART. 10 – CONTRIBUTI STRAORDINARI

1. Il Comune concede contributi straordinari per:

- a) manifestazioni, mostre, corsi od altre attività volti alla promozione ed alla divulgazione dei valori storici, sociali, civili, letterari, artistici, culturali di particolare rilievo;
- b) attività ricreative che promuovano e valorizzino la vita civile e sociale del paese;
- c) manifestazioni di carattere sportivo atte a promuovere la diffusione dei vari sport in ogni fascia della cittadinanza;
- d) attività organizzate nel territorio comunale non rientranti tra quelle elencate nel presente regolamento ma ritenute dalla Giunta Comunale di interesse generale per la comunità.

ART. 11 – PATROCINIO DEL COMUNE

1. Oltre al contributo straordinario, il Comune può concedere il patrocinio delle manifestazioni o attività indicate all'art. 10. Il patrocinio del Comune consiste nel riconoscimento del valore civile, morale o culturale dell'iniziativa e dei suoi promotori e nell'autorizzazione ad utilizzare il nome e lo stemma del Comune.

2. Il patrocinio di manifestazioni, iniziative, progetti da parte del Comune deve essere richiesto dal soggetto organizzatore e concesso formalmente dalla Giunta Comunale.

3. La concessione del patrocinio non comporta benefici finanziari od agevolazioni a favore delle manifestazioni per le quali viene concesso; per gli stessi deve essere richiesto l'intervento del Comune con le modalità stabilite dal presente regolamento.

4. Il patrocinio concesso dal Comune deve essere reso pubblicamente noto dal soggetto che lo ha ottenuto, attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell'iniziativa.

5. Il logo comunale dovrà essere rilasciato alle associazioni le cui iniziative verranno patrocinate, direttamente dai competenti uffici mediante supporto informatico.

ART. 12 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CONTRIBUTI

Valutazione dei programmi

1. Per la concessione dei contributi e delle utilità economiche previsti dal presente Capo, la Giunta valuterà le richieste pervenute secondo i seguenti criteri:

- a) grado di coinvolgimento sociale conseguente alla realizzazione della proposta;
- b) valorizzazione di tradizioni locali;
- c) grado di importanza culturale, civile, storica, sportiva ecc.. ;
- d) dimostrazione di precedenti analoghi programmi portati a termine;
- e) esistenza di precedenti collaborazioni con l'Amministrazione comunale per l'organizzazione di eventi (convenzioni ecc..).

La rispondenza a uno o più di tali parametri sarà riportata sinteticamente nella proposta di deliberazione relativa all'erogazione del contributo.

Valutazione dei soggetti richiedenti:

Il soggetto richiedente dovrà dimostrare quanto segue:

- a) entità di lavoro e di risorse economiche che il soggetto deve impegnare per il programma per cui chiede il contributo;
- b) bilancio annuale qualora il richiedente sia Ente o Associazione e dell'iniziativa specifica in cui vengano indicate chiaramente le entrate e le spese, sottoscritte dal legale rappresentante dell'Associazione stessa.

ART. 13 – PROCEDURA PER I CONTRIBUTI ANNUALI.

1. Per ottenere i contributi previsti dall'art. 9, i soggetti interessati dovranno presentare la richiesta di contributo, corredata dalla seguente documentazione:

- 1) programma di massima per l'anno di riferimento, indicante anche il numero di fruitori previsti per le diverse manifestazioni/attività organizzate;
 - 2) specificazione di altri benefici economici richiesti al Comune per le attività dell'anno di riferimento;
2. La Giunta Comunale, valutata la documentazione presentata, delibererà la concessione del contributo.

ART. 14 – PROCEDURA PER CONTRIBUTI STRAORDINARI

1. Per ottenere i contributi straordinari previsti dall'art. 10 gli interessati dovranno presentare richiesta con allegati un programma dettagliato dell'iniziativa, il preventivo di spesa, qualora non fosse stata ancora realizzata o il consuntivo di spesa nel caso di avvenuta realizzazione, dal 1 al 30 Settembre di ogni anno.
2. Sulla base della documentazione prodotta, la Giunta comunale delibererà la modalità e l'entità del contributo entro il 15 Novembre di ogni anno.
3. Il contributo in denaro verrà comunque erogato in seguito all'effettiva realizzazione della manifestazione o iniziativa secondo il programma previsto e in base alla presentazione di una relazione consuntiva. Qualora, su richiesta dell'interessato, il contributo sia stato erogato prima della manifestazione il beneficiario dovrà presentare la relazione consuntiva entro un mese dallo svolgimento della manifestazione stessa pena la revoca del contributo.
4. Gli Enti Pubblici e privati, le Associazioni ed i Comitati che ricevono contributi da parte del Comune per realizzare manifestazioni, iniziative e progetti sono tenuti a far risultare dagli atti e dai mezzi con i quali effettuano pubblico annuncio e promozione delle iniziative suddette che le stesse vengono realizzate con il concorso del Comune.

ART. 15 – QUANTIFICAZIONE DEL CONTRIBUTO ANNUALE

1. Per la determinazione dell'entità del contributo, ferme restando le disponibilità di bilancio, si dovrà tenere conto dei seguenti parametri :
 - a) per tutte le Associazioni:
 1. Qualità ed entità dei programmi proposti;
 2. Realizzazione puntuale degli impegni per cui in precedenza si è richiesto il contributo;
 3. Numero degli utenti potenziali dell'iniziativa;
 4. Eventuali tariffe praticate, eventuali altri contributi da Enti pubblici, sponsor privati ecc..
 - b) per le associazioni di tipo sportivo si terrà conto anche dei seguenti parametri:
 1. Numero degli atleti;
 2. Corsi promozionali attuati;
 3. Numero manifestazioni sportive organizzate;
 4. Tariffe praticate nei confronti degli utenti;
 5. Organizzazione di iniziative ed attività non agonistiche rivolte ai minori.

CAPO III

CONTRIBUTI ECONOMICI A CARATTERE SOCIO ASSISTENZIALE E DI SICUREZZA SOCIALE

ART. 16 – FINALITA'

1. Il presente articolo disciplina le modalità di accesso, i criteri e le modalità di concessione di sussidi e vantaggi economici comunque denominati di natura socio – assistenziale che non sono regolamentati da specifiche disposizioni di legge nazionale o regionale o già disciplinati da specifici regolamenti.
2. Gli interventi di assistenza e sicurezza sociale del Comune sono principalmente finalizzati :
 - a) alla protezione e tutela del bambino;
 - b) alla protezione e tutela dei minori e dei giovani in età evolutiva;

- c) all'assistenza, sostegno e tutela dei cittadini inabili;
- e) alla promozione dell'inserimento sociale, scolastico e lavorativo di soggetti handicappati;
- f) alla prevenzione e al recupero delle tossicodipendenze;
- g) alla prestazione di forme di assistenza a persone e famiglie che si trovano momentaneamente in particolari condizioni di disagio economico e sociale, finalizzando gli interventi alla normalizzazione delle situazioni eccezionali affrontate ed al reinserimento sociale e produttivo delle persone assistite.

ART. 17 – TIPO DI CONTRIBUTO

1. La concessione di contributi di cui al presente capo possono avere carattere:

- a) straordinario – in caso di intervento “una tantum” teso a sanare situazioni eccezionali, ivi compresi prestiti senza interessi;
- b) continuativo – in caso di interventi economici ricorrenti, o comunque interessanti più esercizi finanziari o che vengano comunque effettuati in un arco temporale (vanno annoverati in questa categoria i contributi finalizzati all'integrazione del reddito, integrazioni rette ai servizi residenziali e semiresidenziali).

ART. 18 – SOGGETTI AMMESSI

1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere può essere disposta dall'Amministrazione comunale a favore di persone residenti nel Comune di Casaleggio Novara.

ART. 19 – CONDIZIONI GENERALI DI CONCESSIONE

1. I soggetti che presentano istanza, anche per il tramite dell'assistente sociale, per ottenere interventi economici dal Comune devono esporre nella stessa le motivazioni dell'intervento richiesto. All'istanza dovrà essere allegata la documentazione idonea a comprovare le finalità dell'intervento, l'onere complessivo da sostenere per lo stesso e, ove ritenuto necessario dall'Amministrazione, l'attestazione ISEE del nucleo familiare. Nella richiesta dovrà essere inoltre precisato se il richiedente beneficia, per l'intervento al quale la stessa si riferisce, di contributi finanziari da parte di altri soggetti pubblici; in caso affermativo dovrà essere precisato l'importo del contributo ed il soggetto che ne ha assicurato la concessione. L'Amministrazione si riserva la verifica di quanto dichiarato.

2. Condizione indispensabile per l'accesso alle prestazioni assistenziali oggetto del presente regolamento è lo “stato di bisogno”, che sussiste qualora si verifichi una delle seguenti situazioni:

- a) insufficienza del reddito familiare, inteso come reddito disponibile in un nucleo familiare in rapporto alle esigenze minime vitali di tutti i membri del nucleo, allorquando non vi siano altre persone tenute a provvedere, o che di fatto provvedano, all'integrazione di tale reddito;
- b) incapacità totale o parziale di un soggetto, solo o il cui nucleo familiare non sia in grado di assicurare l'assistenza necessaria, a provvedere autonomamente a se stesso;
- c) sottoposizione di un soggetto a provvedimenti dell'autorità giudiziaria che impongano o rendano necessari interventi e prestazioni socio-assistenziali.

3. Per nucleo familiare s'intende il nucleo composto dal richiedente medesimo, dai soggetti considerati a suo carico ai fini IRPEF e dai conviventi. Sono considerate componenti il nucleo familiare anche le persone non legate da vincoli di parentela o affinità familiari, purché la convivenza risulti anagraficamente.

4. La Giunta Comunale delibererà in merito alla concessione del contributo.

Art. 20 – DEFINIZIONE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA DEL NUCLEO FAMILIARE

1. Per individuare la situazione economica dei soggetti destinatari del presente regolamento e degli eventuali obbligati (ai sensi dell'art. 433 del Codice Civile) si utilizza l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), al momento della presentazione della richiesta.

2. La situazione economica di eventuali soggetti tenuti agli alimenti ai sensi dell'art. 433 del Codice verrà considerata secondo le seguenti percentuali diversificate:
 - a) al 100% nel caso di coniugi, conviventi di fatto, figli, genitori;
 - b) al 50% nel caso degli altri ascendenti e discendenti, fratelli, affini.
3. Per determinare il grado di contribuzione, si procederà con valutazione congiunta dell'istruttoria da parte dell'Assistente Sociale e del Responsabile del Servizio che tenga conto della situazione familiare ed economica complessiva dell'interessato;
4. Le situazioni economiche anomali dovute a reddito basso in rapporto ai costi per soddisfare i bisogni primari saranno oggetto di controlli, a norma di legge, diretti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni sottoscritte.
5. In ogni caso per beneficiare di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari il nucleo familiare non deve avere un indicatore ISEE superiore a €. 9.000,00.

Art. 21 – ASSISTENZA ECONOMICA CONTINUATIVA

1. A fronte di un preciso progetto motivato, elaborato dall'Assistente Sociale è possibile prevedere interventi a carattere continuativo.
2. Il progetto dovrà contenere, quali elementi minimi:
 - a) la durata dell'erogazione del contributo;
 - b) gli obiettivi e tempi dell'erogazione del contributo;
 - c) momenti di verifica intermedia e finale.
3. Indipendentemente dai tempi di verifica contenuti nel progetto, il periodo massimo di erogazione del contributo è previsto in sei mesi oltre i quali l'eventuale rinnovo è subordinato alla presentazione di una nuova domanda da parte dell'utente e di un'ulteriore verifica sull'andamento del progetto.

CAPO IV

CONCESSIONE DI VANTAGGI ECONOMICI SOTTO FORMA DI UTILIZZO DI LOCALI E STRUTTURE COMUNALI

ART. 22 ALTRI TIPI DI BENEFICI ECONOMICI

1. Il Comune, oltre a concessioni dirette di contributi in denaro, può concedere benefici economici di altro tipo.
2. Tali benefici saranno concessi ad Associazioni o Enti aventi le caratteristiche indicate all'art. 7 e che perseguono finalità indicate agli articoli 9 o 10, sono:
 - a) la locazione a canone agevolato di locali ad uso di sedi per Associazioni o Enti aventi le caratteristiche indicate nel presente comma;
 - b) l'uso temporaneo, a titolo gratuito o a tariffa agevolata, di sale comunali, attrezzature o impianti;
 - c) l'uso temporaneo, a titolo gratuito o a tariffa agevolata, di strutture o impianti.

CAPO V

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 23 – DISPOSIZIONI ABROGATE

1. Il presente regolamento sostituisce ed abroga tutte le precedenti disposizioni, regolamenti con esso incompatibili.

Art. 24 – RINVIO

1. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento, si applicano le disposizioni vigenti in materia ed i principi generali dell'ordinamento giuridico.

Art. 25 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali di tutti i soggetti coinvolti nei procedimenti amministrativi di cui al presente regolamento dovranno essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Segretario Comunale responsabile del servizio esprime PARERE FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 ed attesta che la deliberazione in oggetto risulta essere regolare sotto l'aspetto tecnico.

Li, 30.09.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: DR.SSA SABRINA SILIBERTO

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to: VALTER BRUSTIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: DR.SSA SABRINA SILIBERTO

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio in data 01.10.2013.

Li, 01.10.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: DR.SSA SABRINA SILIBERTO

Si attesta che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

Li, 30.09.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: DR.SSA SABRINA SILIBERTO

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del comma 3 art.134 D.Lgs. 267/2000.

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: DR.SSA SABRINA SILIBERTO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, 30.09.2013

Il Segretario Comunale
DR.SSA SABRINA SILIBERTO