



ORIGINALE  
- COPIA

Tra i Comuni di CARPIGNANO SESIA – CASALEGGIO NOVARA – CASTELLAZZO NOVARESE – SILLAVENGO

**Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici**

Sede: P.zza Volontari della Libertà n. 4 - 28064 Carpignano Sesia - (NO)

**COMUNE DI CASALEGGIO NOVARA**  
Provincia di Novara

**DETERMINAZIONE N. 128 DEL 25/09/2015**

**OGGETTO: Affidamento appalto "SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE PER LA STAGIONE INVERNALE 2015/2016" – Approvazione schema d'invito e relativo "foglio patti e condizioni".**

Il sottoscritto Arch. Adriano Fontaneto, responsabile del servizio in area tecnica come da provvedimento del Presidente dell'Unione "Bassa Sesia" n. 05/2014 del 20/11/2014, prot n. 3322 ai sensi dell'art. 29 del vigente Statuto dell'Unione.

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** l'art. 183 del D.lgs n. 267/2000;

**VISTO** il bilancio preventivo 2015 e pluriennale;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere all'appalto del servizio di "SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE PER LA STAGIONE INVERNALE 2015/2016", al fine di garantire il regolare transito veicolare e pedonale nel caso di neviccate e gelate dovute alla stagione invernale;

**RITENUTO** pertanto di individuare una ditta locale, con invito mediante la pubblicazione di avviso, esteso a tutte le ditte interessate con le capacità tecniche per l'espletamento del servizio così come richiesto nell'allegato foglio patti e condizioni;

**VISTA** la bozza di "AVVISO" da pubblicare all'Albo pretorio del Comune, con relativo "foglio patti e condizioni", contenente il modello A), nel quale vengono regolamentate le modalità di svolgimento del servizio, così come richiesto dall'Amministrazione Comunale, allegati alla presente determina sotto la lettera "A";

**DATO ATTO** che le offerte presenti sul Mercato Elettronico non corrispondono alle esigenze del Comune, in quanto gli interventi devono essere tempestivi sul territorio;

**VISTO** l'art. 7 del "Regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia" approvato con Delibera C.U. n. 07 del 28/09/2006, secondo cui per i servizi o forniture inferiori a € 20.000 è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

**VISTO** l'art. 125, comma 11 del D.Lgs. 163/2006;

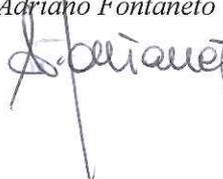
**RITENUTO** quindi di poter procedere all'appalto dei lavori in oggetto con invito alle ditte interessate mediante avviso pubblico;

**DETERMINA**

- 1) di appaltare il servizio di "SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE PER LA STAGIONE INVERNALE 2015/2016", mediante gara informale con invito esteso a tutte le ditte interessate, svolto con le modalità previste nel foglio patti e condizioni;
- 3) di approvare il modello di "avviso", il relativo "foglio patti e condizioni", il modello A) allegato alla presente determina (sotto la lettera A).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Arch. Adriano Fontaneto




Tra i Comuni di CARPIGNANO SESIA – CASALEGGIO NOVARA – CASTELLAZZO NOVARESE – SILLAVENGO

Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici

Sede: P.zza Volontari della Libertà n. 4 - 28064 Carpignano Sesia - (NO)

COMUNE DI CASALEGGIO NOVARA  
Provincia di Novara

# AVVISO

## APPALTO PER SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE PER LA STAGIONE INVERNALE 2015/2016

SI INVITANO LE DITTE INTERESSATE A PRESENTARE ENTRO **SABATO 03 OTTOBRE** p.v. LE OFFERTE PER IL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE.

LE OFFERTE DOVRANNO CONTENERE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- **OFFERTA** COMPRENSIVA DELL'UTILIZZO DEI MEZZI E DEGLI ATTREZZI PROPRI, PERSONALE, GASOLIO E QUANTO ALTRO NECESSARIO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO (escluso il sale fornito dal Comune);
- **MODELLO A)**, COMPILATO, AUTOCERTIFICAZIONE DELL'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE;
- **COPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'**;

IL SERVIZIO DOVRA' ESSERE SVOLTO CON LE MODALITA' PREVISTE DALL'APPOSITO CAPITOLATO CHE POTRA' ESSERE RITIRATO PRESSO GLI UFFICI COMUNALI O DELL'UNIONE BASSA SESIA CON IL MODELLO A).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Arch. Adriano Fontaneto

# COMUNE DI CASALEGGIO NOVARA

Provincia di Novara

## SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE DALLE STRADE COMUNALI STAGIONE INVERNALE 2015/2016

### FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

#### ART. 1 – OGGETTO E MODALITA' DEL SERVIZIO

1. Il servizio ha per oggetto lo sgombero della neve dalle strade comunali per la stagione invernale 2014/2015 (di cui al successivo ART. 5).
2. Il servizio deve essere svolto dalla ditta con propri mezzi e personale senza nulla pretendere dal Comune e dovrà essere effettuato mediante spinta della neve ai lati delle strade e delle piazze in modo da assicurare un'immediata possibilità di parcheggio dove è consentito.
3. Le strade e le piazze saranno tenute costantemente aperte al transito con posizionamento della lama rasante al suolo ogni qualvolta il manto nevoso abbia raggiunto un'altezza di cm 3 ed anche in osservanza delle richieste dell'Amministrazione impartite tramite il personale dipendente.
4. Il servizio è richiesto anche nei giorni festivi e se necessita anche nelle ore notturne, in modo da garantire la viabilità, anche con partenze nelle prime ore del mattino (ore 6.00) in caso di nevicate notturne.
5. Lo spargimento del sale dovrà essere svolto ogni qualvolta se ne presenti la necessità, anche preventivamente in modo da garantire la sicurezza per i veicoli ed i pedoni.
6. Nell'espletamento del servizio la ditta dovrà usare la massima diligenza ed attenzione, sollevando il Comune sia da qualsiasi conseguenza dannosa che terzi dovessero subire (a persone o cose) in dipendenza del servizio prestato sia da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti della ditta e degli eventuali prestatori d'opera.
7. Il Comune non si assume, inoltre, alcuna responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere alla ditta ed ai suoi prestatori d'opera.
8. La ditta esecutrice è esonerata dal versamento della cauzione trattandosi di servizio con corrispettivo da liquidarsi ad ultimazione della prestazione.

#### ART. 2 – NORME REGOLATRICI DEL SERVIZIO

Il servizio deve essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto:

- a) dal presente foglio patti e condizioni
- b) dal codice civile

#### ART. 3 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

1. Il corrispettivo del servizio è parametrato al seguente costo orario:
  - sgombero neve €/ora ..... più IVA di legge
  - spargimento sale €/ora ..... più IVA di leggeche sarà fisso ed invariabile per tutta la stagione di riferimento indipendentemente dal fatto che il servizio stesso sia svolto nei giorni feriali, festivi o notturni.
2. Oltre al corrispettivo di cui sopra, è riconosciuto al soggetto esecutore del servizio un compenso forfetario "una tantum" di €/mese ..... oltre IVA di legge, a titolo d'impegno e disponibilità dei mezzi e della manodopera.

3. La liquidazione del corrispettivo di cui ai precedenti commi avverrà alla fine della stagione invernale di riferimento, dietro presentazione di regolare fattura e previo accertamento del numero delle ore effettivamente impiegate.

#### **ART. 4 – GARANZIE**

1. La ditta si impegna a garantire l'assolvimento del servizio per tutta la durata della stagione invernale di riferimento senza che possa per alcuna causa sospenderlo, limitarlo o interromperlo, pena denuncia all'autorità penale per interruzione di pubblico servizio e con salvezza di ogni pretesa per eventuale richiesta di risarcimento danni.

#### **ART. 5 – ELENCO STRADE COMUNALI**

Piazza Marconi  
Via Adua  
Via Cantalupo  
Via Cascine Vignole  
Via Castellazzo Novarese  
Via Cavour  
Via Dante Alighieri  
Via Garibaldi  
Via Giuseppe verdi  
Via Gramsci  
Via IV Novembre  
Via Kennedy  
Via Mameli  
Via Mandello Vitta  
Via Mazzini  
Via Papa Giovanni XXIII  
Via Piave  
Via I Maggio  
Via Principe Umberto  
Via Regina Elena  
Via San Giacomo  
Via San Rocco  
Via Sant'Anna  
Via Scuole Comunali  
Via Torchio  
Via Umberto I  
Via Vittorio Emanuele III  
Via XXV Aprile  
Viale Roma

Spett.le _____	Comune di _____ _____ _____
----------------	-----------------------------------

## Autocertificazione dell'Idoneità Tecnico Professionale

(art. 90 comma 9 lettera A; Allegato XVII Decreto Legislativo 81 del 9 Aprile 2008)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di:

	lavoratore autonomo
	legale rappresentante dell'impresa _____

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA:**

ai fini di cui all'art. 90 comma 9 lettera a) del Decreto Legislativo 81/08 e relativo ALLEGATO XVII:

	lavoratore autonomo: di essere in possesso dei requisiti previsti dall'allegato XVII, comma 2 del Decreto Legislativo 81/08
	Che l'impresa _____ che ha sede legale in _____ via _____ n° _____ ed ha la seguente partita I.V.A. _____ è in possesso dei requisiti previsti dall'allegato XVII comma 1 del Decreto Legislativo 81/08

Luogo e data _____		Firma _____
--------------------	--	-------------

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____		Firma _____
--------------------	--	-------------

Nota: questa autocertificazione deve essere presentata in originale corredata di fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante.

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario APPONE il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L.gs. 18-08-2000 n. 267.

Il Responsabile del servizio Finanziario  
Elena Dessilani

#### VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

La sottoscritta responsabile del servizio finanziario

RILASCIA

Il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a punto 2) e l'ordinazione della spesa stessa.

Carpignano Sesia, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Elena Dessilani

La presente determinazione viene affissa all'albo pretorio on-line per  
gg. 15 consecutivi 25 SET 2015

Il Segretario  
Dr. Gianfranco Brera



Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Carpignano Sesia, li \_\_\_\_\_

Il Segretario  
Dr. Gianfranco Brera