



Copia

COMUNE DI CASALEGGIO NOVARA
Provincia di Novara

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 23

OGGETTO:

ADOZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2013-2015.

L'anno duemilatredici addì ventinove del mese di aprile alle ore venti e minuti cinquanta nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BRUSTIA VALTER - Sindaco	Sì
2. LORENZONI FRANCESCA in MAIO - Vice Sindaco	Sì
3. BERTOLINI DIEGO - Assessore	Sì
4. PASSERA GABRIELE - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	0

Partecipa all'adunanza il Consigliere delegato MUSSINI GIANFRANCO.

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale DR.SSA SABRINA SILIBERTO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. BRUSTIA VALTER, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il d.lgs. 14 Marzo 2013 n. 33, all'art. 10 stabilisce che "Ogni amministrazione... adotta un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire: a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione di cui all'articolo 13 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità. Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi ... Le misure del Programma triennale sono collegate, sotto l'indirizzo del responsabile, con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione";
- il Decreto legislativo 22 ottobre 2009 n. 150 all'art. 11 definisce la trasparenza come *"accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione"*;
- la deliberazione n. 105/2010 della Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) inerente le *"Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità"*, predisposte nel contesto della finalità istituzionale di promuovere la diffusione nelle pubbliche amministrazioni della legalità e della trasparenza, indica il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, a partire dall'indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito internet istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire le iniziative informative e promozionali sulla trasparenza;
- la deliberazione n. 2/2012 della CIVIT inerente le *"Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità"* contiene indicazioni integrative delle linee guida precedentemente adottate, in particolare tiene conto delle principali aree di miglioramento evidenziate nel monitoraggio effettuato dalla CIVIT stessa a ottobre 2011;
- le *Linee Guida per i siti web della PA* (del 26 luglio 2010, con aggiornamento del 29 luglio 2011), previste dalla Direttiva n. 8 del 26 novembre 2009 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'innovazione stabiliscono infatti che i siti web delle P.A. devono rispettare il principio della trasparenza tramite l'"accessibilità totale" del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo peraltro i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici;

Considerato che questo Ente si è da tempo attivato per la realizzazione degli obiettivi di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni attraverso la creazione, all'interno del proprio sito web istituzionale, di una sezione dedicata di facile accesso e consultazione denominata "Trasparenza, valutazione e merito", nella quale sono pubblicate le informazioni rese obbligatorie dal DLgs. 150/2009.

Ritenuto, pertanto, di adeguarsi alla recente normativa, al fine di garantire il "diritto di accesso civico" alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni;

Tenuto conto che, in esecuzione della delibera della Giunta dell'Unione Bassa Sesia n. 23 in data 23.10.2007 e della delibera della Giunta comunale n. 37 in data 20.11.2007 ed in attuazione dell'art. 14 del C.C.N.L. sottoscritto in data 22 gennaio 2004, tra questo Comune e l'Unione Bassa Sesia, di cui il Comune di Casaleggio Novara è parte dal 1.1.2000, è stata sottoscritta in data 14 dicembre 2007 una apposita convenzione per l'utilizzo di personale dipendente dell'Unione Bassa Sesia (attualmente composta dai Comuni di Carpignano Sesia, Casaleggio Novara, Castellazzo

Novarese e Sillavengo), assegnato a questo Ente e che, pertanto, ai fini del diritto di accesso civico e della trasparenza e accessibilità delle informazioni concernenti l'organizzazione del Comune di Casaleggio Novara facenti capo all'Unione Bassa Sesia, si rimanda agli adempimenti di competenza della medesima Unione;

Visto l'allegato Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2013-15;

Ritenuto pertanto di procedere all'adozione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità per gli anni 2013, 2014 e 2015, quale strumento utile per il raggiungimento delle finalità di cui sopra, nelle risultanze di cui all'allegato 1, ed alla successiva ed automatica approvazione, senza necessità di ulteriori deliberazioni, nel caso in cui entro 10 gg. dalla notifica alle associazioni di cui all'art. 10 D.Lgs. 33/2013, non siano pervenute osservazioni;

Acquisito il parere tecnico, espresso ai sensi dell'art. 49 del DLgs. 267/2000;

VISTI:

- Il d.lgs. 267/00;
- Il d.Lgs. 150/2009;
- Il D.Lgs. 33/2013.

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. di adottare il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità relativo al periodo 2013 – 2015, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, per le motivazioni espresse in atti che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di trasmettere copia del presente atto alle “associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti”, di cui all'art. 10 D.Lgs. 33/2013, affinché possano presentare osservazioni entro 10 gg. dal ricevimento;
3. di dare atto che il Programma in oggetto si intenderà automaticamente approvato, senza necessità di ulteriori deliberazioni, nel caso in cui entro 10 gg. dalla notifica alle associazioni di cui sopra, non siano pervenute osservazioni;
4. di disporre, decorsi i termini di cui sopra, la pubblicazione sul sito internet comunale del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013-2015 nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs 267 del 18/08/2000.

Il Segretario Comunale responsabile del servizio esprime PARERE FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 ed attesta che la deliberazione in oggetto risulta essere regolare sotto l'aspetto tecnico.

Li, 29.04.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: DR.SSA SABRINA SILIBERTO

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to: VALTER BRUSTIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: DR.SSA SABRINA SILIBERTO

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio in data 07.05.2013.

Li, 07.05.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: DR.SSA SABRINA SILIBERTO

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 07.05.2013 giorno di pubblicazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.267/2000;

Visto IL SINDACO
F.to: VALTER BRUSTIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: DR.SSA SABRINA SILIBERTO

Si attesta che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

Li, 29.04.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: DR.SSA SABRINA SILIBERTO

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del comma 3 art.134 D.Lgs. 267/2000.

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR.SSA SABRINA SILIBERTO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, 29.04.2013

Il Segretario Comunale
DR.SSA SABRINA SILIBERTO



COMUNE DI CASALEGGIO NOVARA
PROVINCIA DI NOVARA

PROGRAMMA TRIENNALE
PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2013-2015

Approvato con deliberazione di G.C. n. 23 del 29.04.2013

Indice:

Premessa

1. Situazione attuale. La trasparenza attuata nel Comune di Casaleggio Novara.
2. Il processo di pubblicazione dei dati
3. Le iniziative per l'integrità e la legalità
4. Le azioni mirate
5. Vigilanza sull'attuazione del Programma triennale
6. Stato di previsione Programma delle azioni da intraprendere nel triennio 2013/2015

PREMESSA

Il Comune di Casaleggio Novara, nel rispetto del D.Lgs. n. 33/2013 e del D.Lgs. n. 150/2009, adotta il presente “Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire:

- a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla CIVIT;
- b) l’adozione di tutti gli strumenti per una migliore accessibilità dell’attività dell’Ente;
- c) la legalità e lo sviluppo della cultura dell’integrità.

L’art. 11 del D.Lgs. 150/2009 e, successivamente, l’art. 1 del D.lgs. 33/2013 definiscono la trasparenza come accessibilità totale delle informazioni concernenti l’organizzazione e l’attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all’utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell’attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell’articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione.

Il presente piano, oltre che favorire l’accessibilità totale delle informazioni dell’Ente, si presenta come strumento di prevenzione e lotta alla corruzione, ai sensi della L. 190/2012.

Il presente Programma tiene conto delle dimensioni dell’Ente, della tipologia di struttura periferica, della tipologia dei servizi che eroga, del contesto ambientale e territoriale in cui opera, della tipologia degli utenti nonché dell’assetto organizzativo.

Il Presente Programma tiene, altresì, conto che, in esecuzione della delibera della Giunta dell’Unione Bassa Sesia n. 23 in data 23.10.2007 e della delibera della Giunta comunale n. 37 in data 20.11.2007 ed in attuazione dell’art. 14 del C.C.N.L. sottoscritto in data 22 gennaio 2004, tra questo Comune e l’Unione Bassa Sesia, di cui il Comune di Casaleggio Novara è parte dal 1.1.2000, è stata sottoscritta in data 14 dicembre 2007 una apposita convenzione per l’utilizzo di personale dipendente dell’Unione Bassa Sesia (attualmente composta dai Comuni di Carpignano Sesia, Casaleggio Novara, Castellazzo Novarese e Sillavengo), assegnato a questo Ente.

Per i motivi sopra esposti, ai fini del diritto di accesso civico e della trasparenza e accessibilità delle informazioni concernenti l’organizzazione del Comune di Casaleggio Novara facenti capo all’Unione Bassa Sesia, si rimanda agli adempimenti di competenza della medesima Unione.

1. Situazione attuale. La trasparenza attuata nel Comune di Casaleggio Novara

Ai fini della applicazione dei principi di trasparenza ed integrità, il Comune ha da tempo realizzato un sito internet istituzionale, del quale si intendono sfruttare tutte le potenzialità.

Nella realizzazione e conduzione del sito sono state tenute presenti le Linee Guida per i siti web della PA, previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n. 8 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l’innovazione nonché le misure a tutela della privacy richiamate al paragrafo 3.2 della delibera n.105/2010 e nella n. 2/2012 della CIVIT.

Nel corso degli anni questo Ente si è attivato per la realizzazione degli obiettivi di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni attraverso la creazione, all’interno del proprio sito web istituzionale, di specifiche sezioni.

Alla data odierna sono disponibili sul **sito web istituzionale** i seguenti dati:

- _____ Dati informativi relativi all’Ente;
- _____ Dati informativi relativi al funzionamento politico amministrativo (Consiglio comunale, Giunta Comunale e Sindaco);
- _____ Dati informativi relativi all’organizzazione amministrativa (Uffici con relativi dati e contatti);
- _____ Albo Pretorio on-line contenente tutti gli atti pubblicati;
- _____ Atti amministrativi, comprendente le delibere, elenco delle determine, ordinanze, regolamenti e altri atti amministrativi adottati dal Comune (statuto, regolamenti comunali);
- _____ Serie di sezioni contenenti informazioni utili per i Cittadini;
- _____ Inserimento della casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) nella Home page del Comune (art. 54, c. 1, lett. a) D.Lgs. 82/05);

sezione “Valutazione Trasparenza e Merito”, nella quale sono pubblicate le informazioni rese obbligatorie dal D.Lgs. 150/2009;

Modulistica che gli utenti possono scaricare e utilizzare per l’ottenimento di prestazioni da parte degli uffici comunali;

Sportello Unico per le Attività Produttive, per cui il Cittadino può collegarsi direttamente al sito e scaricare tutte le informazioni necessarie;

La legge 18 luglio 2009 n. 69, perseguendo l’obiettivo di modernizzare l’azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti e alla comunicazione informatica, riconosce l’effetto di pubblicità legale solamente agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli enti pubblici sui propri siti informatici. L’art. 32, comma 1, della legge 69/2009 e s.m. ha infatti sancito che “A far data dal 1 gennaio 2011 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati”. Il Comune di Casaleggio Novara ha adempiuto all’attivazione dell’**Albo Pretorio online** nei termini di legge, in particolare rispettando i criteri tecnici disciplinati dalle specifiche “Linee guida...” e le recenti norme del Garante della Privacy.

L’Utilizzo della **Posta Elettronica Certificata**, già introdotta dall’art. 54 del D.Lgs. n. 82 del 07.03.2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” rientra negli adempimenti richiamati nel Programma in quanto strumentale per l’attuazione dei compiti di trasparenza.

Il Comune di Casaleggio Novara è dotato di una casella di Posta Elettronica Certificata casalegionovara@pcert.it e, in conformità alle previsioni di legge (art. 34 della Legge n. 69/2009) è pubblicizzata sulla home page.

Detta casella risulta, altresì, censita sul sito dell’Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IndicePA), istituito con il DPCM del 31 ottobre 2000 recante le regole tecniche per il protocollo informatico, che consente di reperire informazioni relativamente alla P.E.C. e alle strutture organizzative delle Pubbliche Amministrazioni.

3. Le iniziative per l’integrità e la legalità

Nel rispetto delle forme di controllo previste dalla normativa vigente, si intende proseguire su questo fronte anche attraverso l’azione sinergica del sistema dei controlli interni (il cui regolamento, ai sensi dell’art. 3, comma 2, del DL. 174/2012, veniva approvato con deliberazione di C.C. n. 02 del 09.01.2013), principalmente orientati alla tutela della legalità nonché alla prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione, così come previsto dalla legge n. 190/2012, in ossequio della quale questo Ente si dotava di un piano triennale (deliberazione di C.C. n. 09 del 27.03.2013).

Ai fini della piena accessibilità delle informazioni pubblicate, nella home page del sito istituzionale è collocata un’apposita sezione denominata «**Amministrazione trasparente**», al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati ai sensi della normativa vigente.

Al fine di contemperare il diritto al più ampio accesso civico con le esigenze di riservatezza, saranno resi non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili, sensibilissimi o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione.

4. Le azioni mirate

Nell’ambito organizzativo interno, l’Ente intende perseguire alcuni specifici obiettivi che possano contribuire a rendere più efficaci le politiche di trasparenza.

Si tratta in particolare di una serie di azioni, volte a migliorare da un lato la cultura della trasparenza nel concreto agire quotidiano degli operatori e finalizzate dall’altro ad offrire ai cittadini semplici strumenti di lettura dell’organizzazione e dei suoi comportamenti, siano essi cristallizzati in documenti amministrativi o dinamicamente impliciti in prassi ed azioni.

Posizione centrale nel Programma per la trasparenza occupa l’adozione del **Piano della Performance**, destinato ad indicare con chiarezza obiettivi ed indicatori, criteri di monitoraggio, valutazione e rendicontazione. In buona sostanza il Piano è il principale strumento che la legge pone a disposizione dei cittadini perché possano conoscere e valutare in modo oggettivo e semplice l’operato delle Amministrazioni Pubbliche. Anche a tal fine, si tiene conto, come già espresso in premessa, che tra questo Comune e l’Unione Bassa Sesia, di cui il Comune di Casaleggio Novara è parte dal 1.1.2000, è stata sottoscritta una apposita convenzione per l’utilizzo di personale dipendente dell’Unione Bassa Sesia, assegnato a questo Ente.

Al fine di promuovere l’attività dell’Amministrazione, le informazioni pubblicate sul sito istituzionale vengono aggiornate costantemente.

Per il prossimo triennio si ritiene opportuno favorire l'ulteriore crescita di una cultura della trasparenza nella struttura interna dell'Ente, consolidando, attraverso una specifica attività finalizzata al consolidamento di un atteggiamento orientato pienamente al servizio del cittadino e alla soddisfazione dei suoi bisogni.

Il coinvolgimento e l'interazione con i vari **“stakeholders”**, ossia i soggetti e/o gruppi “portatori di interesse”, viene garantita dalla possibilità di contatti con l'ente attraverso la posta elettronica dei singoli uffici e la P.E.C.

5. Vigilanza sull'attuazione del Programma triennale

I Responsabili dei vari Uffici e Servizi nonché il personale dipendente ad essi dedicato garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

Il Segretario Comunale, Responsabile per la trasparenza, svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico e, nei casi più gravi, all'Autorità nazionale anticorruzione i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione, eventualmente anche attivando il procedimento disciplinare nei confronti del dipendente inadempiente.

Il Segretario Comunale provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione.

6. Stato di previsione Programma delle azioni da intraprendere nel triennio 2013/2015

Alla luce di quanto esposto, nel corso del triennio 2013-2015, il Comune di Casaleggio Novara si attiverà principalmente in termini di **monitoraggio e miglioramento** dei processi di pubblicazione e di **aggiornamento ed integrazione** dei dati già pubblicati, in applicazione della normativa vigente.

Sul sito istituzionale sono già presenti tutti i dati la cui pubblicazione è resa obbligatoria dalla normativa vigente.

In particolare, si prevede:

- Ai fini della piena accessibilità delle informazioni pubblicate, nonché della tutela del **diritto di “accesso civico”**, nella home page del sito istituzionale, è collocata un'apposita sezione denominata «**Amministrazione trasparente**», al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati ai sensi della normativa vigente;
- **Aggiornamento annuale del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità**, che indica le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità. Le misure del Programma triennale sono collegate, sotto l'indirizzo del responsabile, con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione.
- **Pubblicazione ed aggiornamento dati relativi al personale** (tenuto conto, come già espresso in premessa, che tra questo Comune e l'Unione Bassa Sesia, di cui il Comune di Casaleggio Novara è parte dal 1.1.2000, è stata sottoscritta una apposita convenzione per l'utilizzo di personale dipendente dell'Unione Bassa Sesia, assegnato a questo Ente):
 - A) Curriculum vitae e retribuzione dei dirigenti (Segretario comunale);
 - B) Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio;
 - C) Tassi di assenza e maggior presenza dei dipendenti (da aggiornare trimestralmente);
- **Pubblicazione ed aggiornamento dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico:**
 - A) atto di nomina o di proclamazione, curriculum vitae, compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici, dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti, altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.
- **Pubblicazione ed aggiornamento dati relativi ad incarichi e consulenze:**
 - A) elenco degli incarichi conferiti o autorizzati, con indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico.
- **Pubblicazione ed aggiornamento dati concernenti i provvedimenti finali dei procedimenti di:**
 - A) Concorsi e prove selettive;
 - B) Accordi stipulati dall'Amministrazione con soggetti privati o altre PP.AA.;
 - C) Autorizzazione o concessione.

- **Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici:**

A) atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro;

B) il nome del soggetto beneficiario, l'importo del vantaggio economico corrisposto, la norma o i criteri posti a base dell'attribuzione,

C) E' esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati.

- **Pubblicazione dei dati relativi alla situazione economico-finanziaria:**

A) Bilancio di Previsione, ivi comprese le variazioni intervenute;

B) Conto Consuntivo.

- **Pubblicazione dei dati relativi alla situazione patrimoniale:**

A) informazioni identificative degli immobili posseduti, nonché i canoni di locazione o di affitto versati o percepiti;

B) i documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche ed i relativi costi di realizzazione.

- **Pubblicazione dei dati sulla gestione dei pagamenti:**

A) Tempestività dei pagamenti: indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, con cadenza annuale.

- **pubblicazione dei dati relativi ai procedimenti amministrativi:**

A) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili, l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, il nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale;

B) le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino;

C) gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli;

D) il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete;

E) le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, per l'ottenimento delle informazioni di cui alla let. B);

F) il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo.

- **Pubblicazione dei dati concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture:**

A) le informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture, ai sensi del D.Lgs. 163/06;

B) La determinazione a contrarre, nelle ipotesi di cui all'articolo 57, comma 6, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

- **Pubblicazione dei dati relativi agli enti pubblici vigilati, e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato:**

A) l'elenco degli enti di diritto privato in controllo pubblico, partecipazioni in società di diritto privato, enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dal Comune ovvero per i quali il Comune abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'elencazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate;

B) dati relativi alla ragione sociale, alla misura della eventuale partecipazione dell'amministrazione, alla durata dell'impegno, all'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione;

C) il riferimento ai siti istituzionali degli enti di cui alla lettera A), attraverso i quali il cittadino potrà ottenere ulteriori informazioni.

- **Pubblicazione dei dati concernenti i servizi erogati:**

A) costi contabilizzati, evidenziando quelli effettivamente sostenuti.

- **Pubblicità dei processi di pianificazione e realizzazione delle opere pubbliche:**

A) documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza;

- B) informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate;
- C) atti di governo del territorio e loro varianti, ivi comprese le delibere di adozione o approvazione.