



**COMUNE DI CASALEGGIO NOVARA**  
**Provincia di Novara**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE N. 45**

**OGGETTO:**

**PRESA D'ATTO CONTROLLO INTERNO DI GESTIONE E SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI (ADEMPIMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL D.L. 174/2012 ED IN OTTEMPERANZA AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI).**

L'anno duemilatredici addì trentuno del mese di ottobre alle ore otto e minuti trenta nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BRUSTIA VALTER - Sindaco	Sì
2. LORENZONI FRANCESCA in MAIO - Vice Sindaco	Sì
3. BERTOLINI DIEGO - Assessore	No
4. PASSERA GABRIELE - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	1

Partecipa all'adunanza il Consigliere delegato MUSSINI GIANFRANCO.

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale DR.SSA SABRINA SILIBERTO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. BRUSTIA VALTER, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di C.C. n. 02 del 09/01/2013 è stato approvato il Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni (D.L. n. 174/2012, convertito in L. 7 dicembre 2012 n. 213);

Evidenziato che:

- Il controllo di gestione è la procedura diretta a monitorare la gestione operativa dell'ente, verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi;
- Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione; si estende a tutti gli equilibri previsti dalla Parte II del TUEL. In particolare, è volto monitorare il permanere degli equilibri seguenti, sia della gestione di competenza che della gestione dei residui: a. equilibrio tra entrate e spese complessive; b. equilibrio tra entrate afferenti ai titoli I, II e III e spese correnti aumentate delle spese relative alle quote di capitale di ammortamento dei debiti; c. equilibrio tra entrate straordinarie, afferenti ai titoli IV e V, e spese in conto capitale; d. equilibrio nella gestione delle spese per i servizi per conto di terzi; e. equilibrio tra entrata a destinazione vincolata e correlate spese; f. equilibrio nella gestione di cassa, tra riscossioni e pagamenti;

Richiamato il Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, in particolare gli artt. 3, 4, 5, 6 e 16,17 e 18;

Visti:

1. Il verbale del 10.09.2013, allegato A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto, inerente la verifica disciplina controllo interno di gestione, effettuata dal Responsabile del servizio Finanziario e dal Segretario Comunale, in ottemperanza agli artt. 3, 4, 5, 6 del Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni;
2. Il verbale del 24.09.2013, allegato B) quale parte integrante e sostanziale del presente atto, inerente la verifica disciplina controllo interno sugli equilibri finanziari, effettuata dal Responsabile del servizio Finanziario, in ottemperanza agli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni;

Ritenuto dover provvedere in merito;

Dato atto che il presente provvedimento non necessita di parere di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 267/2000, per come modificato dal D.L. n. 174/2012, convertito in Legge 07/12/2012, n. 213;

Con voti unanimi favorevoli, resi ai sensi di legge;

### DELIBERA

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. Di prendere atto del verbale del 10.09.2013, allegato A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto, inerente la verifica disciplina controllo interno di gestione, effettuata dal

Responsabile del servizio Finanziario e dal Segretario Comunale, in ottemperanza agli artt. 3, 4, 5, 6 del Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni.

2. Di prendere atto del verbale del 24.09.2013, allegato B) quale parte integrante e sostanziale del presente atto, inerente la verifica disciplina controllo interno sugli equilibri finanziari, effettuata dal Responsabile del servizio Finanziario, in ottemperanza agli artt. 16,17 e 18 del Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni.
3. Di dichiarare, con voti unanimi, la presente immediatamente esecutiva.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to: VALTER BRUSTIA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: DR.SSA SABRINA SILIBERTO

---

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio in data 05.11.2013.

Li, 05.11.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: DR.SSA SABRINA SILIBERTO

---

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 05.11.2013 giorno di pubblicazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.267/2000;

Visto IL SINDACO  
F.to: VALTER BRUSTIA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: DR.SSA SABRINA SILIBERTO

---

Si attesta che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

Li, 31.10.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: DR.SSA SABRINA SILIBERTO

---

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del comma 3 art.134 D.Lgs. 267/2000.

Li, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: DR.SSA SABRINA SILIBERTO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, 31.10.2013

Il Segretario Comunale  
DR.SSA SABRINA SILIBERTO