**SERVIZIO FINANZIARIO - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE - ECONOMATO Responsabile del servizio Dott.ssa ELENA DESSILANI TEL. 0321/839132 FAX: 0321/839600
Email: municipio@comune.casaleggionovara.no.it - pec: casaleggionovara@pcert.it**

UFFICIO

N.	PROCEDIMENTO (1)	ATTO INIZIALE	UNITA' ORG. ISTRUTTORIA	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	PAGAMENTO DEL CITTADINO (diritti- bolli)	PROCEDIMENTO INFORMATIZZATO	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO
1	Gestione fiscale - gestione previdenziale e assistenziale	D'ufficio	Servizio ragioneria	Normativa nazionale, regolamento comunale di contabilità	mensile/ annuale	Gavinelli Michela	Dott.ssa Dessilani Elena		si	Dott.ssa Dessilani Elena
2	Pagamento indennità e gettoni di presenza	D'ufficio	Servizio ragioneria	Normativa nazionale, regolamento comunale di contabilità	mensile/ annuale	Gavinelli Michela	Dott.ssa Dessilani Elena		si	Dott.ssa Dessilani Elena
3	Emissione fatture ai fini I.V.A.	richiesta dell'interessato e/o d'ufficio	Servizio ragioneria	Normativa nazionale, regolamento comunale di contabilità	0 (Immediato) / secondo disposizioni contrattuali	Gavinelli Michela	Dott.ssa Dessilani Elena		si	Dott.ssa Dessilani Elena
4	Gestione economale: riscossioni	richiesta dell'interessato	Servizio ragioneria	Normativa nazionale, regolamento comunale di contabilità	0(immediato)	Gavinelli Michela	Dott.ssa Dessilani Elena		si	Dott.ssa Dessilani Elena
5	Gestione economale: pagamenti	richiestan ufficio interno	Servizio ragioneria	Normativa nazionale, regolamento comunale di contabilità	0(immediato)	Gavinelli Michela	Dott.ssa Dessilani Elena		si	Dott.ssa Dessilani Elena
6	Gestione economale: rendicontazione	D'ufficio	Servizio ragioneria	Normativa nazionale, regolamento comunale di contabilità	trimestrale	Gavinelli Michela	Dott.ssa Dessilani Elena		si	Dott.ssa Dessilani Elena
7	Pagamenti Fatture/note: emissione mandato	D'ufficio	Servizio ragioneria	Normativa nazionale, regolamento comunale di contabilità	secondo disposizioni di legge o contrattuali	Gavinelli Michela	Dott.ssa Dessilani Elena		si	Dott.ssa Dessilani Elena
8	Incassi Tesoreria: emissione reversale	D'ufficio	Servizio ragioneria	Normativa nazionale, regolamento comunale di contabilità	bimestrale	Gavinelli Michela	Dott.ssa Dessilani Elena		si	Dott.ssa Dessilani Elena
9	Gestione del Patrimonio: aggiornamento inventario comunale	D'ufficio	Servizio ragioneria	Normativa nazionale, regolamento comunale di contabilità	30 gg antecedenti l'approvazione del rendiconto	Gavinelli Michela	Dott.ssa Dessilani Elena		si	Dott.ssa Dessilani Elena

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)
- (6)
- (7)

**SERVIZIO FINANZIARIO - TRIBUTI Responsabile del servizio Dott.ssa ELENA DESSILANI TEL. 0321/839132 FAX: 0321/839600
Email:municipio@comune.casalegionovara.no.it - pec: casalegionovara@pcert.it**

UFFICIO

N.	PROCEDIMENTO (1)	ATTO INIZIALE	UNITA' ORG. ISTRUTTORIA	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	PAGAMENTO DEL CITTADINO (diritti-bolli)	PROCEDIMENTO INFORMATIZZATO	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO
1	Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizione circa l'applicazione di tributi comunali	Istanza del contribuente	Servizio tributi	Normativa nazionale, regolamenti comunali.	0 (Immediato)/ 30gg	Gavinelli Michela	Gavinelli Michela		no	Dott.ssa Dessilani Elena
2	Controllo ICI/IMU: liquidazione dell'imposta per omesso o incompleto versamento - accertamento in rettifica della denuncia - accertamento per omessa denuncia	D'ufficio	Servizio tributi	Normativa nazionale, regolamenti comunali.	entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello cui si riferisce la dichiarazione o il versamento (Legge 296/2007 "Finanziaria 2007" art. 1, comma 161)	Gavinelli Michela	Gavinelli Michela		parziale	Dott.ssa Dessilani Elena
3	Autorizzazione per l'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche: riscossione tassa previo parere degli uffici di polizia municipale e tecnico	Richiesta dell'interessato	Servizio tributi	Normativa nazionale, regolamenti comunali.	0 (Immediato)	Gavinelli Michela	Gavinelli Michela		parziale	Dott.ssa Dessilani Elena
4	Occupazione permanente di spazi ed aree pubbliche: controllo dei versamenti	D'ufficio	Servizio tributi	Normativa nazionale, regolamenti comunali.	entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello cui si riferisce la dichiarazione o il versamento (Legge 296/2007 "Finanziaria 2007" art. 1, comma 161)	Gavinelli Michela	Gavinelli Michela		parziale	Dott.ssa Dessilani Elena
6	Istanza di rateizzo di pagamento di tributi comunali da parte del contribuente	Istanza del contribuente	Servizio tributi	Normativa nazionale, regolamenti comunali.	30 gg (tranne rateizzazione cartelle esattoriali: competenza concessionario)	Gavinelli Michela	Gavinelli Michela		no	Dott.ssa Dessilani Elena
7	Rimborsi di quote indebite di tributi comunali	Istanza del contribuente	Servizio tributi	Normativa nazionale, regolamenti comunali.	180 gg	Gavinelli Michela	Gavinelli Michela		parziale	Dott.ssa Dessilani Elena
8	Iscrizione a ruolo di riscossione coattiva delle posizioni debitorie	D'ufficio	Servizio tributi	Normativa nazionale, regolamenti comunali.	entro il 31 dicembre del terzo anno successivo a quello dell'accertamento	Gavinelli Michela	Gavinelli Michela		si	Dott.ssa Dessilani Elena
9	Sgravio o scarico o rateizzo o sospensione dell'entrata iscritta a ruolo di riscossione coattiva	Istanza del contribuente	Servizio tributi	Normativa nazionale, regolamenti comunali.	90 gg	Gavinelli Michela	Gavinelli Michela		parziale	Dott.ssa Dessilani Elena
10	Accertamento TARSU/TARES: accertamento in rettifica della denuncia; accertamento per omessa denuncia	D'ufficio	Servizio tributi	Normativa nazionale, regolamenti comunali.	entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello cui si riferisce la dichiarazione o il versamento (Legge 296/2007 "Finanziaria 2007" art. 1, comma 161)	Gavinelli Michela	Gavinelli Michela		parziale	Dott.ssa Dessilani Elena

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)
- (6)
- (7)