

COMUNE DI CASALEGGIO NOVARA

Provincia di Novara



RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2016/2020 forma semplificata

(Articolo 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Decreto del Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze 26 aprile 2013 di approvazione, ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, degli schemi tipo di redazione di fine mandato dei Presidenti delle Province e dei Sindaci dei Comuni con popolazione superiore o uguale a 5.000 abitanti nonché lo schema tipo di relazione di fine mandato in forma semplificata per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

ALLEGATO C

per Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

Considerazioni preliminari

L'adempimento al quale sono sottoposti i comuni e previsto dall'art. 4 del D. Lgs. n. 149/2013 presenta molti aspetti criticabili in merito ai contenuti della relazione ed alle sue finalità.

Risulta particolarmente incongruo che la relazione di fine mandato debba essere redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale e sottoscritta dal sindaco. Le figure indicate dalla norma hanno ruoli e competenze molto diverse tra di loro. Le prime sono figure dirigenziali che svolgono una attività gestionale mentre il Sindaco è l'organo politico. Trattandosi di relazione di fine mandato, sembra ovvio che i suoi contenuti debbano riportare valutazioni del sindaco uscente, quindi di analisi e valutazioni sul livello di soddisfazione del proprio operato, sul livello di raggiungimento degli obiettivi programmatici; sulle difficoltà riscontrate nello svolgimento del mandato. La relazione così come impostata risulta del tutto priva di queste attenzioni. Emerge una relazione che contiene quasi esclusivamente dati contabili e finanziari, ripetitivi di quanto già indicato e riportato negli anni precedenti in sede di certificazione di bilancio e di questionario dei revisori dei conti. La sottoscrizione da parte del sindaco avviene su un documento all'interno del quale c'è poco o nulla di quelle che dovrebbe effettivamente contenere, visto dalla apertezza del sindaco. L'adempimento si conclude pertanto in una ennesima sterile produzione e di elaborazione di dati che nulla aggiunge a quanto già non sia noto, con la sola differenza di accorpate in un unico documento, dati che sono stati elaborati di anno in anno e ampiamente diffusi e comunicati. Ancor più sterile ed inutile si presenta l'adempimento, nel momento in cui la norma prevede che la relazione debba essere inviata ad un Tavolo tecnico interistituzionale che poi non è stato costituito e che avrebbe dovuto verificarne i contenuti, redigendo un rapporto entro venti giorni dal ricevimento. Dato il numero dei comuni ed i contenuti della relazione, vien da chiedersi, ove costituito, come potrebbe il comitato tecnico svolgere i compiti richiesti e con quale serietà ed approfondimento. La sostituzione del Tavolo Tecnico interistituzionale con la conferenza Stato Città non fornisce certamente una risposta a queste domande. Inoltre la mancata costituzione del Tavolo Tecnico induce a considerazioni ben intuibili su quanta importanza abbia attribuito a questo adempimento chi lo ha promosso.

E' ovvio che una vera relazione di fine mandato, redatta secondo l'ottica del Sindaco, avrebbe avuto contenuti molto diversi e avrebbe potuto fornire al costituito Tavolo Tecnico interessanti spunti, cogliendo gli umori e, soprattutto, i malumori degli amministratori locali. Non emerge dalla relazione il livello di schizofrenia e di follia che ha caratterizzato nel quinquennio la finanza locale; la continua incertezza sulle risorse disponibili; il prosciugamento delle tasche dei cittadini per risanare un bilancio statale in difficoltà; la trasformazione dei sindaci in esattori dello Stato; il blocco degli investimenti che ha portato i comuni a vivere la quotidianità ed a rinunciare a qualsiasi velleità ed ambizione di sviluppo e promozione del territorio; scelte assurde di trattenere allo stato i tributi dell'IMU provenienti dagli edifici produttivi, con la conseguenza di togliere gli stimoli di sviluppo urbanistico del territorio; la confusione normativa dove le leggi vengono poste all'ultimo livello delle fonti, surclassate da pareri, circolari, risoluzioni, provenienti da tutte le istituzioni pubbliche. Nulla di questo in un documento che conferma ancora una volta il primato della burocrazia sterile e inutile, rispetto alla praticità, alla concretezza ed alla operatività, di cui la nostra nazione ha assoluto bisogno. La firma che si appone in calce a questa relazione è l'ultima firma a chiusura di un quinquennio di insoddisfazione totale, una firma di resa alla speranza che entro breve il paese si possa risollevarsi.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al

	ABITANTI	NUCLEI FAM.
31.12.2016	n. 929	432
31.12.2017	n. 927	436
31.12.2018	n. 915	431
31.12.2019	n. 911	434
31.12.2020	n. 906	432

1.2 Organi politici

LA GIUNTA COMUNALE		
Cariche		Delega
SINDACO	Ing. Valter BRUSTIA	
VICESINDACO	Gabriele PASSERA	Sicurezza e trasporti
ASSESSORE	Elena BALDOIN	Servizi sociali
CONSIGLIERE DELEGATO	Francesca LORENZONI	Istruzione
CONSIGLIERE DELEGATO	Gianfranco MUSSINI	Viabilità

IL CONSIGLIO COMUNALE		
Lista	Cariche	Nominativo
Insieme per Casaleggio	Sindaco/Presidente	Ing. Valter BRUSTIA
Insieme per Casaleggio	Consigliere	Paolo SACCO
Insieme per Casaleggio	Assessore/Consigliere	Gabriele PASSERA
Insieme per Casaleggio	Assessore/Consigliere	Elena BALDOIN
Insieme per Casaleggio	Consigliere	Francesca LORENZONI
Insieme per Casaleggio	Consigliere	Gianfranco MUSSINI
Insieme per Casaleggio	Consigliere	Carlo MONFERRINI
Insieme per Casaleggio	Consigliere	Pierangelo GARAVAGLIA
Pensionati e invalidi giovani insieme	Consigliere	Giuseppe DIMARCO
Pensionati e invalidi giovani insieme	Consigliere fino al 31.05.2019 (decesso)	Renato MARANGON
Pensionati e invalidi giovani insieme	Consigliere dal 30.07.2019	Sergio PEZZOLATO
Pensionati e invalidi giovani insieme	Consigliere fino al 14.04.2017	Tiziano TICOZZI
Pensionati e invalidi giovani insieme	Consigliere dal 20/04/2017 al 12/06/2018	Ivana FERRARI
Pensionati e invalidi giovani insieme	Consigliere dal 12/06/2018	Ezio GUARCO

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario	Periodo	Note
Dott. Gianfranco BRERA	Fino al 30/09/2016	Convenzione di segreteria comunale tra il Comune di Cameri (capo convenzione) ed i comuni di Granozzo con Monticello, Casaleggio Novara, Castellazzo Novarese, Sillavengo, Ghislarengo e Rovasenda.
Dott. Gianfranco BRERA	01/10/2016 -30/04/2021	Reggente a scavalco (titolare della convenzione di segreteria avente quale capofila il Comune di Cameri)
Dott. Francesco LELLA	dal 01/05/2021	Reggente a scavalco segretario (titolare della convenzione di segreteria avente quale capofila il Comune di Bellinzago Novarese)

Numero dirigenti 0

Numero posizioni organizzative 0

Numero totale personale dipendente(vedere conto annuale del personale): il personale comunale è dipendente dell'Unione Bassa Sesia dal 01/01/2008 ed assegnato a questo Comune nella misura di n. 3 unità.

Le posizioni organizzative non assegnate costituiscono responsabilità residuale in capo al Segretario Comunale; presso l'Unione Bassa Sesia sono individuate le seguenti posizioni organizzative:

- Servizio finanziario e tributi
- Servizio tecnico
- Servizio di Polizia Municipale

L'Unione Bassa Sesia si è costituita nel 2000 ed ha come Comuni associati Carpignano Sesia, Casaleggio Novara, Castellazzo Novarese, Mandello Vitta (fino al 31/12/2007), Landiona (fino al 31/12/2010) e Sillavengo; i Sindaci dei Comuni associati sono i componenti della Giunta dell'Unione, mentre il Consiglio è formato da una rappresentanza dei Consigli Comunali dei Comuni associati con rappresentazione tanto della maggioranza quanto delle minoranze; l'Unione è censita tra le società partecipate dell'Ente con una partecipazione, al 31/12/2020,, del 21,15%.

L'Unione Bassa Sesia riveste grande importanza nelle scelte politiche del Comune e la maggior parte dei servizi sono svolti in forma unionale, con uniformità delle scelte sia politiche che organizzative tra i Comuni di Carpignano Sesia, Casaleggio Novara, Castellazzo Novarese e Sillavengo. La Giunta dell'Unione Bassa Sesia è formata dai Sindaci dei Comuni associati a sottolineare l'uniformità delle scelte adottate.

Le funzioni fondamentali svolte dall'Unione Bassa Sesia sono:

- 1) *Organizzazione generale dell'Amministrazione, gestione finanziaria e controllo;*
- 2) *Polizia Municipale, Amministrativa Locale;*
- 3) *Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale – partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;*
- 4) *Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle Province), organizzazione e gestione servizi scolastici;*

5) Catasto;

6) Attività in ambito comunale di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;

I servizi derivanti dallo svolgimento in forma associata ricadono sui Comuni, dove vengono svolti dal personale assegnato o, per il servizio tecnico e di polizia municipale e protezione civile, in stretta collaborazione con gli uffici della sede dell'Unione.

Vengono svolti a mezzo di consorzio intercomunale i seguenti servizi:

1. *Servizio trasporto, raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani; viene svolto dal Consorzio di Bacino Basso Novarese con sede in Novara, Via Socrate 1/a; il Sindaco dei 38 comuni consorziati è membro dell'Assemblea del Consorzio (senza indennità); il Consorzio di Bacino Basso Novarese è censito tra le società partecipate dell'Ente con una partecipazione dello 0,41%;*
2. *Servizi socio assistenziali: i servizi sono stati svolti dal Consorzio Servizi Socio Assistenziali C.I.S.A. 24 con sede a Biandrate, in Via Greppi n. 9 fino al 24.04.2017, infatti con decreto n. 1/2017 il Presidente Commissario liquidatore ha preso atto che il Consorzio Cisa 24 con sede a Biandrate in Via G. Greppi n. 9 è a tutti gli effetti sciolto a decorrere dal giorno 24 aprile 2017, a seguito della decorrenza della durata del Consorzio stesso, prevista dall'art. 4 della convenzione, in venti anni dal suo avvio; il Sindaco dei 24 Comuni consorziati è membro dell'Assemblea del Consorzio (senza indennità); il Consorzio C.I.S.A. 24 era censito, fino alla data di scioglimento, tra le società partecipate dell'Ente con una partecipazione del 2,84. A far data dal 24.04.2017 è stato avviato l'iter procedimentale di liquidazione del Consorzio Cisa 24, da concludersi, con la definitiva estinzione della forma associativa, in concomitanza con la costituzione del nuovo consorzio derivante dalla fusione del Consorzio Ovest Ticino con i Comuni del disciolto Consorzio Cisa 24 che vi aderiranno. Successivamente, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 in data 12.06.2018 avente ad oggetto: "Deliberazione della Giunta Regionale n. 38-2292 del 19 ottobre 2015 ad oggetto: "Approvazione del patto sociale per il biennio 2015-2017":. Inclusioni del Comune nel Consorzio Ovest Ticino a seguito dello scioglimento del Consorzio Cisa 24 e della unificazione del Consorzio Ovest Ticino e del Consorzio Cisa 24. Approvazione statuto e convenzione", è stata formalizzata l'inclusione del Comune di Casaleggio Novara nel Consorzio Ovest Ticino con sede a Romentino; il Sindaco dei Comuni consorziati è membro dell'Assemblea del Consorzio (senza indennità); il Consorzio Ovest Ticino è censito, tra le società partecipate dell'Ente con una partecipazione del 0,011%.*
2. *Organizzazione dei soggiorni climatici per bambini e nuclei familiari; il servizio è svolto dal Consorzio Case di Vacanza dei Comuni Novaresi, con sede in Novara, in Via Fratelli Rosselli n. 1; il Sindaco dei 144 Comuni consorziati è membro di diritto dell'Assemblea del Consorzio (senza indennità); il Consorzio Case di Vacanza dei Comuni Novaresi è censito tra le società partecipate dell'Ente con una partecipazione dello 0,06%;*
3. *Il servizio idrico integrato viene svolto da Acqua Novara VCO Spa, società a capitale totalmente pubblico di cui il Sindaco dei 137 Comuni soci è membro di diritto dell'Assemblea; Acqua Novara VCO Spa è censita tra le società partecipate dell'Ente con una partecipazione dello 0,02%; la partecipazione alla Spa del servizio idrico non comporta oneri finanziari a carico dell'Ente.*

1.4 Condizione giuridica dell'ente: *Durante tutto il mandato, l'Ente è sempre stato in condizione ordinaria, con situazione finanziaria di avanzo di bilancio e non ha mai subito commissariamenti, ai sensi dell'art. 141 e 143 del T.U.O.E.L.; sono sempre stati approvati entro i termini di legge ed i rendiconti di gestione.*

1.5 Condizione finanziaria dell'ente: *l'Ente, durante il periodo del mandato non ha mai dovuto dichiarare il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- ter, 243*

– quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno: Per quanto riguarda la situazione del contesto interno, nel periodo di mandato vanno segnalate le problematiche legate al continuo proliferare, per tutto il periodo di mandato, di norme che hanno richiesto una continua riorganizzazione del lavoro e l'obbligo di mutamento nel modo di operare della P.A. soprattutto con riguardo agli obblighi di trasparenza verso i cittadini e gli utenti in merito alle informazioni che riguardano la vita amministrativa e la fruibilità dei servizi, all'obbligo di adeguamento e rispetto delle norme in materia di anti-corrruzione e di digitalizzazione dei documenti e dei procedimenti. A ciò devono aggiungersi i continui ed importanti mutamenti normativi avvenuti soprattutto in materia di servizi demografici, tributi e contabilità pubblica. Per quanto attiene la situazione del contesto esterno, il periodo di mandato amministrativo è stato caratterizzato da un progressivo acuirsi delle criticità nel sistema economico-produttivo e nell'economia in generale.

Funzioni fondamentali svolte dall'Unione Bassa Sesia:

- 1. Organizzazione generale dell'Amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo** – derivano da questa funzione i servizi di segreteria generale, demografici, finanziari e tributi svolti da n. 2 unità di personale dipendente dall'Unione Bassa Sesia. Le principali criticità di questi settori riguardano principalmente l'aggravio di competenze derivante dall'evoluzione normativa, che richiede sempre maggiori adempimenti sia telematici che cartacei. Ciò ha reso necessario migliorare la struttura informatica dell'ente, struttura che ricade tra le competenze dell'Unione. In ambito finanziario e tributario la convulsa evoluzione normativa degli ultimi anni ha reso necessario, allo scopo di agevolare il cittadino e di fornire un'efficiente servizio tributi, l'acquisto di un programma che consenta la formazione di una banca dati che ha permesso tanto l'inoltro al cittadino degli avvisi di pagamento precompilati relativi ai principali tributi locali fin dal 2008, quanto l'avvio di una attività di controllo sui versamenti effettuati, nell'ottica del contrasto all'evasione ed elusione fiscale. Rientra appieno in questa funzione la collaborazione con il Comune di Castellazzo Novarese per la gestione dei servizi finanziari (avviata a gennaio 2013) e per i servizi demografici (avviata a marzo 2020); ; queste collaborazioni, se da un lato hanno consentito di rispettare i parametri imposti relativi al costo del personale, dall'altro comportano un notevole aggravio di competenze a carico del personale.
- 2. Polizia municipale, Amministrativa locale** – il servizio è svolto presso la sede dell'unione Bassa Sesia; le criticità principali sono legate alle dinamiche del personale; la continua progressiva riduzione degli organici ha reso necessaria l'attivazione di una convenzione tra l'Unione Bassa Sesia e l'Unione della Baraggia Vercellese a partire dal 2012. Ciò ha permesso di garantire il servizio di Polizia Municipale con una ampia fascia oraria e con ottima qualità del servizio.
- 3. Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale – partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale** – il servizio è svolto presso l'Ufficio Tecnico situato nella sede dell'Unione Bassa Sesia; le criticità principali sono legate alle dinamiche del personale che hanno visto una continua riduzione degli organici.
- 4. Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle Province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici** – per il servizio di edilizia scolastica si rimanda al quanto indicato al punto 3), cui si aggiunge la parte del servizio relativa alla manutenzione degli edifici, svolta in parte in economia ed in parte con la collaborazione di imprese specializzate. Il servizio di refezione scolastica è gestito dal Comune ed affidato in appalto a ditta specializzata che fornisce il servizio di mensa per tutto gli ordini scolastici: la vendita dei buoni pasto avviene presso gli Uffici Comunali che incassano in forma diretta i proventi e provvedono successivamente al pagamento, di quanto dovuto in base ai pasti consumati mensilmente, alla ditta che gestisce il servizio. Restano a carico del Comune, i pasti degli insegnanti (in parte coperti da contributo ministeriale); su questo fronte sono state incoraggiate iniziative

locali di sostegno ai plessi scolastici ed intraprese le necessarie iniziative istituzionali nell'ambito del dimensionamento scolastico. Il trasporto scolastico è gestito interamente dall'Unione Bassa Sesia.

5. **Catasto** – il servizio è svolto presso l'Ufficio Tecnico situato nella sede dell'Unione Bassa Sesia, vedasi punto 3.
6. **Attività in ambito comunale di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi** – il servizio è svolto presso gli Uffici di Polizia Municipale dell'Unione Bassa Sesia, vedasi punto 2.

Servizi gestiti direttamente dal Comune:

Il Comune gestisce direttamente i servizi di gestione e manutenzione del patrimonio, viabilità, servizi sportivi, culturali e ricreativi, viabilità, verde pubblico, servizi cimiteriali, peso pubblico; le criticità sono sempre legate alla crescente incertezza delle risorse, cui si è data risposta con la collaborazione con gli altri Comuni dell'Unione per ridurre le spese e cercando di gestire i servizi con la massima economicità ed efficienza, privilegiando la gestione diretta facilitata dalle ridottissime dimensioni dell'Ente.

I servizi di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti sono gestiti dal Comune che si avvale dei servizi del Consorzio di Bacino Basso Novarese, mentre il servizio di raccolta del verde porta a porta viene gestito direttamente dall'Ente; in questo campo l'economicità del servizio è stata ricercata attraverso la continua sensibilizzazione sulla raccolta differenziata che ha portato il Comune ad essere inserito costantemente tra i "Comuni ricicloni.

- 2 **Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):** *non risultano parametri di deficitarietà nel corso del mandato. Il Comune di Casaleggio Novara, pertanto, durante tutto il mandato, ha certificato sempre il rispetto dei parametri obiettivo che escludono l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario.*

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa.

1.1 Numero di atti adottati durante il mandato: *Nel corso del mandato l'Amministrazione ha proceduto ad adottare i seguenti atti da parte degli organismi competenti.*

ORGANI E NUMERO ATTI	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
CONSIGLIO COMUNALE	22	25	31	28	21
GIUNTA COMUNALE	37	35	34	30	40
DECRETI DEL SINDACO	0	0	0	0	0

1.2 Adozione atti di modifica/adozione regolamentare durante il mandato: *Nel corso del mandato l'Amministrazione ha proceduto ad adottare i seguenti nuovi regolamenti o modifiche regolamentari a regolamenti esistenti, a seguito di intervenute modifiche legislative o con finalità di miglioramento operativo.*

ORGANO	NUMERO	DATA	OGGETTO	MOTIVAZIONE
C.C.	17	27.07.2016	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'.	OBBLIGO NORMATIVO
C.C.	23	20.12.2017	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA IUC - IMPOSTA UNICA COMUNALE - PARTE INERENTE TARI.	OBBLIGO NORMATIVO
C.C.	29	27.12.2018	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI IMMOBILIARI E MOBILIARI AVENTI AD OGGETTO I RAPPORTI PASSIVI IMMOBILIARI, LE ALIENAZIONI DI BENI MOBILI E IMMOBILI, LA CONCESSIONE IN GODIMENTO DI BENI IMMOBILIARI. APPROVAZIONE.	OBBLIGO NORMATIVO
C.C.	09	03.06.2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI VIDEOSORVEGLIANZA.	ORGANIZZAZIONE
C.C.	08	15.06.2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO IMU.	OBBLIGO NORMATIVO

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote IMU/TASI	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	0,37% (IMU) 0,23% (TASI)	0,37% (IMU) 0,23% (TASI)	0,37% (IMU) 0,23% (TASI)	0,37% (IMU) 0,23% (TASI)	0,60 (IMU) ABOLIZIONE TASI
Detrazione abitazione principale	€. 200,00	€. 200,00	€. 200,00	€. 200,00	€. 200,00
Altri immobili	0,88% (IMU) 0,13% (TASI)	0,88% (IMU) 0,13% (TASI)	0,88% (IMU) 0,13% (TASI)	0,88% (IMU) 0,13% (TASI)	1,01 (IMU) ABOLIZIONE TASI
Fabbricati rurali strumentali (solo IMU) ^e	ESENTI (IMU) 0,10% (TASI)	ESENTI (IMU) 0,10% (TASI)	ESENTI (IMU) 0,10% (TASI)	ESENTI (IMU) 0,10% (TASI)	0,1 (IMU) ABOLIZIONE TASI
Terreni agricoli	0,88% (IMU) ESENTI (TASI)	0,88% (IMU) ESENTI (TASI)	0,88% (IMU) ESENTI (TASI)	0,88% (IMU) ESENTI (TASI)	0,88 (IMU) ABOLIZIONE TASI
Terreni edificabili	0,88% (IMU) 0,13 (TASI)	0,88% (IMU) 0,13 (TASI)	0,88% (IMU) 0,13 (TASI)	0,88% (IMU) 0,13 (TASI)	1,01 (IMU) ABOLIZIONE TASI
Immobili D	0,88% (IMU) 0,13 (TASI)	0,88% (IMU) 0,13 (TASI)	0,88% (IMU) 0,13 (TASI)	0,88% (IMU) 0,13 (TASI)	1,01 (IMU) ABOLIZIONE TASI

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40
Fascia esenzione	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	€. 125,94/ab.	€. 126,21/ab.	€. 127,86/ab.	€. 128,43/ab.	€. 129,13/ab.

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: *Il sistema dei controlli interni è stato disciplinato da apposito regolamento approvato con deliberazione C.C. n. 2 del 09.01.2013. Il sistema dei controlli interni si esplica attraverso due tipologie di controllo: uno in fase preventiva, che precede l'adozione degli atti, ed uno in fase successiva, nei confronti di atti già adottati ed efficaci. Il sistema, in considerazione della ridotte dimensioni dell'Ente, risulta articolato nelle seguenti tipologie:*

- a) controllo di regolarità amministrativa e contabile;*
- b) controllo di gestione;*
- c) controllo del permanere degli equilibri finanziari.*

a) Il controllo di regolarità amministrativa contabile è finalizzato, nella fase preventiva, a garantire la legittimità, la regolarità contabile e la correttezza di tutta l'attività amministrativa dell'Ente alle norme di legge e ai principi contabili. Il controllo sulla regolarità amministrativa può anche essere successivo all'adozione degli atti. Questo tipo di controllo è svolto sotto la direzione del Segretario Comunale a campione sugli atti adottati, in collaborazione con il servizio di segreteria. Viene poi redatta dal Segretario una breve relazione con giudizio sugli atti assunti.

La regolarità contabile viene apposta dal Responsabile del servizio finanziario su tutti gli atti che comportano o potrebbero comportare spese per l'Ente.

b) Il controllo di gestione è finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare ed eventualmente correggere, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate. Si analizzano inoltre le risorse disponibili acquisite e si esegue una comparazione dei costi rispetto la quantità e la qualità dei servizi offerti all'utenza. Il controllo di gestione è supportato dal servizio finanziario che predispone gli strumenti destinati agli organi politici, per una migliore programmazione e per controllare i servizi e le modalità e qualità di gestione degli stessi da parte dei responsabili o dipendenti predisposti.

c) Il controllo sugli equilibri finanziari è finalizzato a garantire il costante monitoraggio e controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa. E' svolto periodicamente dal Responsabile del servizio finanziario con la vigilanza dell'Organo di revisione economico-finanziaria. Viene svolto periodicamente secondo quanto stabilito dal Regolamento. Dalla verifica viene redatto breve verbale.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/ settori:

- **Personale:** la razionalizzazione dell'organizzazione degli Uffici e del personale ha avuto completamente con il trasferimento della gran parte dei servizi all'Unione Bassa Sesia.

L'Ente, durante tutto il periodo di mandato, non ha avuto personale alle proprie dipendenze. Infatti a decorrere dal 01.01.2008, il personale è stato trasferito all'Unione Bassa Sesia.

Il personale in comando presso il Comune di Casaleggio Novara è il seguente:

- n. 1 istruttore direttivo addetto ai servizi demografici a tempo pieno fino al 30.09.2019, n.1 istruttore amministrativo addetto addetto ai servizi demografici a tempo pieno dal 01.02.2020;
- n. 1 istruttore amministrativo addetto ai servizi economico/finanziari/tributi a tempo pieno
- n. 1 operaio cantoniere a tempo pieno.

Il servizio di Polizia Municipale viene svolto dall'Unione Bassa Sesia con sede a Carpignano Sesia.

L'Ufficio Tecnico –Lavori Pubblici viene svolto anch'esso dall'Unione Bassa Sesia con sede a Carpignano Sesia.

- **Lavori pubblici:** in riferimento alle opere pubbliche realizzate ed alle spese straordinarie sostenute nel periodo di mandato si segnalano le seguenti:

ANNO 2016

- Intervento sostituzione miscelatore lavabo palazzo comunale	€.	366,00
- Acquisto fotocopiatore laser per uffici comunali	€.	2.989,00
- Intervento straordinario riparazione ascensore c/o scuola primaria	€.	276,94
- Manutenzione aree verdi comunali	€.	5.673,00
- Lavori di ampliamento interno cimitero comunale- costruzione di un colombario da 36 loculi	€.	3.111,00

ANNO 2017

- Lavori di sistemazione tetto palazzo municipale con eliminazione dell'amianto	€.	37.311,97
- Lavori termoidraulici eseguiti c/o scuola infanzia	€.	463,60
- Lavori di miglioramento efficienza energetica centrale termica c/o scuola infanzia	€.	21.693,78
- Acquisto pietrisco per manutenzione strade comunali	€.	497,76
- Manutenzione aree verdi comunali	€.	5.526,60

ANNO 2018

- Sostituzione luci primo piano palazzo municipale	€.	976,00
- Fornitura e posa proiettore a led a illuminazione campanile	€.	610,00
- Intervento per collegamento split locali scuola infanzia	€.	610,00
- Realizzazione e posta pensilina in ferro e policarbonato con verniciatura c/o scuola infanzia	€.	3.904,00
- Interventi di scrostatura, carteggia tura, imbiancatura e verniciatura muretto, ringhiere e locale caldaia scuola primaria	€.	1.525,00
- Interventi vari di verniciatura c/o scuola primaria	€.	1.537,20
- Acquisto pietrisco per manutenzione strade comunali	€.	1.205,68
- Manutenzione aree verdi comunali	€.	5.500,00
- Sostituzione lattone ria c/o cimitero comunale	€.	18.617,20
- Intervento di scrostatura e imbiancatura c/o cimitero comunale	€.	1.583,56
- Interventi di imbiancatura esterna (quarzo) pareti e soffitto androne del cimitero comunale	€.	845,46

ANNO 2019

- Lavori di riparazione urgente tubatura sala consiliare	€.	219,60
- Imbiancatura esterno piano terra palazzo municipale	€.	470,00
- Informatizzazione uffici – acquisto software gestione lampade votive	€.	1.037,00
- Manutenzione e riparazione serramenti palazzo comunale	€.	732,00
- Opere edili per realizzazione pensilina c/o scuola infanzia	€.	646,60
- Verniciatura cancello scuola infanzia	€.	250,00
- Riparazioni idrauliche c/o scuola infanzia	€.	488,00
- Fornitura di giochi e attrezzature per scuola infanzia	€.	4.424,94
- Fornitura e posa n. 3 zanzariere c/o scuola primaria	€.	585,60
- Riparazioni idrauliche c/o scuola primaria	€.	134,20
- Sostituzione maniglione antipanico ingresso scuola primaria	€.	268,40
- Opere di asfaltatura Via Cascina Vignole	€.	37.767,17
- Intervento straordinario abbattimento piante c/o scuola infanzia	€.	1.098,00
- Manutenzione aree verdi comunali	€.	5.397,02
- Fornitura piante ornamentali c/o scuola infanzia	€.	935,00
- Lavori edili aggiuntivi eseguiti c/o cimitero comunale	€.	976,00

- Imbiancatura androne cimitero	€.	468,00
- Realizzazione ascensore c/o palazzo municipale	€.	41.024,18
- Verifica metrica periodica peso pubblico triennio 2019/2022	€.	976,00

ANNO 2020

- Adeguamento parapetto primo piano palazzo comunale	€.	244,00
- Lavori di sistemazione fontana Piazza Marconi	€.	3.538,00
- Intervento manutentivo elevatore	€.	3.647,80
- Interventi vari su impianti elettrici comunali	€.	2.842,60
- Intervento sistemazione linee dati e spostamento armadio rete dati	€.	1.830,00
- Lavori idraulici – sostituzione tubazioni centrale termica ambulatorio	€.	1.830,00
- Lavori edili presso la sede comunale	€.	1.826,34
- Lavori idraulici vari	€.	1.600,00
- Riparazioni idrauliche c/o scuola infanzia	€.	488,00
- Riparazione cancello carraio c/o scuola primaria	€.	793,00
- Completamento opere di urbanizzazione Via Sant'Anna	€.	70.316,77
- Acquisto ghiaia per interventi manutenzione strade comunali	€.	854,00
- Manutenzione aree verdi comunali	€.	6.000,00
- Potenziamento interventi di superamento barriere architettoniche-aree esterne palazzo municipale	€.	10.380,24
- Riqualificazione energetica del palazzo municipale – intervento di sostituzione serramenti	€.	37.520,76
- Intervento di efficientamento energetico – realizzazione impianto-fotovoltaico a servizio dell'immobile comunale	€.	14.682,84

- **Gestione del territorio:**

La gestione del territorio sotto il profilo urbanistico ed edilizio è svolto dall'Ufficio Tecnico dell'Unione Bassa Sesia; per quanto riguarda la parte ordinaria della gestione del territorio, si sottolinea come l'Amministrazione abbia provveduto a puntare a una gestione in economia della manutenzione ordinaria del territorio tramite l'operaio assegnato al Comune di Casaleggio Novara.

In merito alla sicurezza sul territorio, la stessa viene garantita tramite l'ausilio del personale della Polizia Locale dell'Unione Bassa Sesia.

Per quanto riguarda gli investimenti fatti sul territorio e sul patrimonio di proprietà comunale, si rimanda al prospetto suindicato.

- **Istruzione pubblica:**

Il Comune di Casaleggio Novara, con deliberazione n. 20 del 23.12.2019 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CARPIGNANO SESIA, CASALEGGIO NOVARA, CASTELLAZZO NOVARESE, LANDIONA, MANDELLO VITTA, SILLAVENGO PER LA GESTIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "O.F. MOSSOTTI" DI CARPIGNANO SESIA." ha aderito alla convezione per i servizi scolastici di gestione della Scuola Media per gli alunni che frequentano la Scuola Media di Carpignano Sesia, compartecipando alle spese ordinarie di gestione. Si continua a garantire il servizio di mensa scolastica presso i plessi di scuola dell'infanzia e primaria presenti sul territorio, tramite affidamento alla ditta G.M.I. Servizi srl. I plessi scolastici sono stati via via oggetto di interventi che hanno garantito la funzionalità. Con l'Istituto Comprensivo di Carpignano Sesia è in essere l'accordo di programma che viene rinnovato ogni anno e prevede l'erogazione di €. 25,00 a bambino oltre ad un importo fisso determinato per la copertura delle spese di pulizia.

- **Ciclo dei rifiuti:**

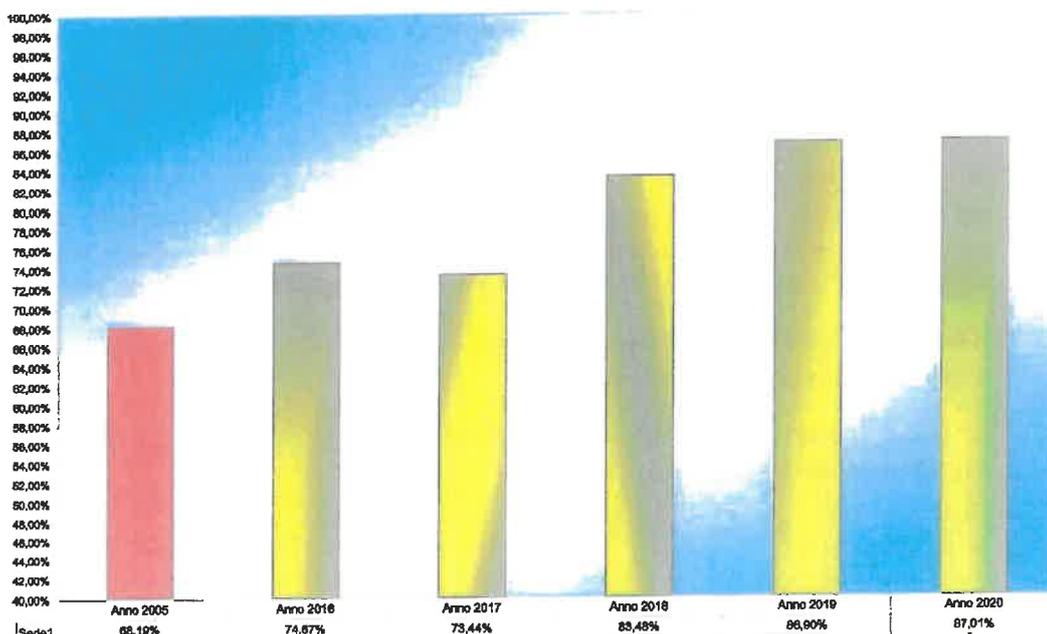
Il ciclo dei rifiuti, ad eccezione del servizio di raccolta porta a porta frazione verde che viene svolto direttamente dal Comune, è gestito integralmente dal Consorzio di Bacino Basso Novarese, partecipata al Comune, con la modalità porta a porta mediante contenitori familiari o di aggregazione specifici per ogni rifiuto e forniti direttamente dal Comune. La raccolta porta a porta viene costantemente incentivata, tanto che il Comune di Casaleggio Novara viene annualmente e costantemente premiato come Comune Riciclone fin dall'inserimento della raccolta della frazione organica, iniziata nel 1999.

Di seguito si riportano i dati della raccolta differenziata 2016-2020:

Comune di Casaleggio - Indice percentuale di raccolta differenziata

Periodo	Indice
Anno 2005	68,19%
Anno 2016	74,87%
Anno 2017	73,44%
Anno 2018	83,48%
Anno 2019	86,90%
Anno 2020	87,01%

Comune di Casaleggio - Andamento % di differenziazione Anno 2005 e ultimo quinquennio



Il centro di conferimento comunale, ospita sempre maggiori possibilità di avvio al recupero di rilevanti frazioni di rifiuti anche grazie alla costante presenza di un operatore durante l'orario di apertura al pubblico, che fornisce tutte le indicazioni all'utenze e collabora per l'individuazione delle corrette modalità di smaltimento dei singoli materiali.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 20.11.2020 avente ad oggetto: "CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE VIA PER MANDELLO - Consorzio di Bacino Basso Novarese - Approvazione studio di fattibilità tecnica", è stato approvato lo studio di fattibilità tecnica per la realizzazione del centro di conferimento rifiuti comunale, da realizzarsi sull'area dove è presente l'attuale centro di raccolta, che gli oneri economici sono interamente a carico della società IREN S. Germano e che nessuna spesa sarà imputata al Comune di Casaleggio Novara.

- **Sociale:**

I servizi sociali sono gestiti dal Consorzio Servizi Socio Assistenziali C.I.S.A. 24, partecipata del Comune, fino alla al suo scioglimento. Ora è stato unificato al Consorzio Ovest Ticino.

A far data dal 04/04/2012 è stata sospesa la consegna pasti a domicilio agli utenti residenti sul territorio, compreso nel Comune di Casaleggio Novara, da parte degli Operatori Sanitari del CISA 24 e a far data dal 1° maggio 2012 si è reso necessario attivare un'organizzazione a livello di ogni singolo comune per la consegna dei pasti a domicilio. I pasti vengono forniti dalla Cooperativa Sociale Nuova Assistenza srl che si occupa della ristorazione presso la casa di riposo di Carpignano Sesia, il costo è a totale carico dell'utenza. Il servizio è attivo tutti i giorni compresi i festivi ed è tuttora attivo.

Per tutta la durata del mandato, vista la funzione altamente sociale, si è aderito all'iniziativa "Arance della salute" promossa dall'A.I.R.C. – Associazione Italiana per la ricerca sul cancro ed organizzata solitamente l'ultima settimana di gennaio da volontari locali su territorio comunale.

Tra gli obiettivi di questa Amministrazione vi è quello di valorizzare e promuovere il territorio comunale, anche a sostegno delle fasce deboli della popolazione (anziani, fanciulli, ecc...), favorendo tutte le iniziative e manifestazioni finalizzate a tale scopo, pertanto annualmente viene concesso un contributo alle associazioni impegnate per l'organizzazione del tradizione del tradizionale "Pranzo dei pensionati" che ha luogo nella giornata del 15 agosto, rivestendo un momento di festa per i pensionati residenti nel Comune, nel corso di tale occasione viene loro offerto il pranzo. Un'altra importante iniziativa avviata durante tutto il periodo del mandato è stato omaggiare gli ultraottantenni con un panettone donato dall'Amministrazione, in occasione delle festività natalizie.

- **Turismo:**

Il Comune di Casaleggio Novara non è un Comune che presenta particolari attrattive turistiche, nel corso del mandato si è cercato di valorizzare le particolarità locali, supportando per il quinquennio 2016-2019, il Comitato Giovani Onlus di Casaleggio, con l'erogazione di un contributo a sostegno delle spese per la realizzazione della "Festa Patronale dei Santi Giacomo ed Anna" che si tiene nell'arco di giorni comprendente il 25 e 26 luglio che vede la partecipazione oltre che della popolazione anche di numerose persone anche dai paesi limitrofi.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2016	2017	2018	2019	2020 (*)	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	600.873,01	615.165,27	599.643,49	580.427,63	619.799,56	3,15
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	5.951,84	64.796,85	37.680,57	104.840,01	164.580,32	2.665,20
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	606.824,85	679.962,12	637.324,06	685.267,64	784.379,88	29,26

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2016	2017	2018	2019	2020 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	560.840,76	551.216,74	546.333,68	553.803,14	537.110,17	-4,23
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	23.682,94	84.727,94	51.292,10	123.968,61	174.513,87	636,88
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	21.270,26	20.402,16	21.393,25	15.915,48	6.651,67	-68,73
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	605.793,96	656.346,84	619.019,03	693.687,23	718.275,71	18,57

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2016	2017	2018	2019	2020 (*)	
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	48.182,42	51.098,11	56.853,16	52.163,85	65.838,95	36,65
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	48.182,42	51.098,11	56.853,16	52.163,85	65.838,95	36,65

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio, se non valorizzati inserirli manualmente

VERIFICA EQUILIBRI 2016-2018

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	3.273,25	2.970,21	2.667,17
AA) Recupero dsavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	600.873,01 0,00	615.165,27 0,00	599.643,49 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	560.840,76	551.216,74	546.333,68
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	2.970,21	2.667,17	3.122,20
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	14.265,45	14.378,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)	21.270,26 0,00 0,00	20.402,16 0,00 0,00	21.393,25 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		19.065,03	29.583,96	17.083,53
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	5.374,23 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	6.000,00	14.378,00	14.378,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
		O=G+H+I-L+M	18.439,26	15.205,96
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	14.378,00	15.000,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	5.951,84	64.796,85	37.680,57
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	6.000,00	14.378,00	14.378,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018)
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	23.682,94	84.727,94	51.292,10
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	0,00	3.137,60
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	14.265,45	14.378,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
	Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E	2.646,90	23.712,36	12.006,87
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
	W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	21.086,16	38.918,32	14.712,40

VERIFICA EQUILIBRI 2019-2020

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	3.122,20	7.514,20
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	580.427,63 0,00	619.799,56 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	553.803,14	537.110,17
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	7.514,20	12.565,80
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	14.378,00	13.971,02
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	15.915,48 0,00	6.651,67 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		-8.060,99	57.015,10
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	21.550,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	4.600,00	14.378,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		8.889,01	42.637,10
- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	1.162,03	20.424,37
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		7.726,98	22.212,73
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	28.675,66	2.935,07
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		-20.948,68	19.277,66

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020) (*)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	7.000,00	82.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	3.137,60	3.137,60
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	104.840,01	164.580,32
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	4.600,00	14.378,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	123.968,61	174.513,87
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	3.137,60	89.544,67
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	14.378,00	13.971,02
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)		6.849,40	14.008,40
- Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		6.849,40	14.008,40
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE		6.849,40	14.008,40
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020) (*)
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		15.738,41	56.645,50
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	0,00
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	1.162,03	20.424,37
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		14.576,38	36.221,13
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	28.675,66	2.935,07
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		-14.099,28	33.286,06

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo						
	2016	2017	2018	2019	2020 (*)	
Riscossioni	584.925,75	560.698,78	615.204,36	589.612,22	687.174,82	
Pagamenti	550.252,68	485.975,10	527.159,44	542.613,51	595.439,71	
Differenza	34.673,07	74.723,68	88.044,92	46.998,71	91.735,11	
Residui Attivi	70.081,52	170.361,45	78.972,86	147.819,27	163.044,01	
Residui Passivi	103.723,70	221.469,85	148.712,75	203.237,57	188.674,95	
Differenza	-33.642,18	-51.108,40	-69.739,89	-55.418,30	-25.630,94	
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	1.030,89	23.615,28	18.305,03	-8.419,59	66.104,17	

Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione						
Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020 (*)	
Fondo cassa al 31 dicembre	152.824,12	189.813,54	220.851,35	186.949,04	231.770,39	
Totale residui attivi finali	111.043,98	203.112,48	129.466,02	211.500,13	222.492,29	
Totale residui passivi finali	177.069,18	293.675,45	230.290,96	235.734,92	226.538,30	
Risultato di amministrazione	86.798,92	99.250,57	120.026,41	162.714,25	227.724,38	
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	2.970,21	2.667,17	3.122,20	7.514,20	12.565,80	
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	0,00	0,00	3.137,60	3.137,60	89.544,67	
Risultato di Amministrazione	83.828,71	96.583,40	113.766,61	152.062,45	125.613,91	
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO	

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2016	2017	2018	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio				18.550,00	
Spese correnti non ripetitive	5.374,23			3.000,00	
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	14.378,00	15.000,00		7.000,00	82.000,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	19.752,23	15.000,00	0,00	28.550,00	82.000,00

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato.

4 Gestione dei residui. Totale Residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi di Inizio Mandato (2016)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	94.264,49	63.597,30	0,00	9.234,70	85.029,79	21.432,49	42.460,16	63.892,65
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.354,52	3.354,52
Titolo 3 - Extratributarie	48.137,26	28.395,29	0,00	212,00	47.925,26	19.529,97	19.641,82	39.171,79
Parziale titoli 1+2+3	142.401,75	91.992,59	0,00	9.446,70	132.955,05	40.962,46	65.456,50	106.418,96
Titolo 4 - In conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	625,02	625,02
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	1.847,85	1.847,85	0,00	0,00	1.847,85	0,00	4.000,00	4.000,00
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	144.249,60	93.840,44	0,00	9.446,70	134.802,90	40.962,46	70.081,52	111.043,98

Residui Passivi di Inizio Mandato (2016)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	126.126,35	108.466,05	1.229,10	124.897,25	16.431,20	78.706,42	95.137,62
Titolo 2 - In conto capitale	75.911,17	18.132,23	1.264,66	74.646,51	56.514,28	14.378,00	70.892,28
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	15.085,59	13.195,78	1.489,81	13.595,78	400,00	10.639,28	11.039,28
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	217.123,11	139.794,06	3.983,57	213.139,54	73.345,48	103.723,70	177.069,18

Residui Attivi di Fine Mandato (2020)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	94.514,17	34.882,04	0,00	2.212,42	92.301,75	57.419,71	96.847,16	154.266,87
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Extratributarie	38.302,65	37.301,65	0,00	0,00	38.302,65	1.001,00	18.963,66	19.964,66
Parziale titoli 1+2+3	132.816,82	72.183,69	0,00	2.212,42	130.604,40	58.420,71	115.810,82	174.231,53
Titolo 4 - In conto capitale	77.783,31	76.755,74	0,00	0,00	77.783,31	1.027,57	46.329,89	47.357,46
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	900,00	900,00	0,00	0,00	900,00	0,00	903,30	903,30
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	211.500,13	149.839,43	0,00	2.212,42	209.287,71	59.448,28	163.044,01	222.492,29

Residui Passivi di Fine Mandato (2020)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	113.553,33	81.628,18	42,75	113.510,58	31.882,40	86.133,50	118.015,90
Titolo 2 - In conto capitale	111.981,05	106.737,14	468,37	111.512,68	4.775,54	82.114,81	86.890,35
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	10.200,54	8.387,87	607,26	9.593,28	1.205,41	20.426,64	21.632,05
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	235.734,92	196.753,19	1.118,38	234.616,54	37.863,35	188.674,95	226.538,30

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12					
	2016 e precedenti	2017	2018	2019	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	16.477,79	12.818,57	23.584,09	41.633,72	94.514,17
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	10.046,21	28.256,44	38.302,65
TOTALE	16.477,79	12.818,57	33.630,30	69.890,16	132.816,82
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	754,20	77.029,11	77.783,31
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANCIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	754,20	77.029,11	77.783,31
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	0,00	900,00	900,00
TOTALE GENERALE	16.477,79	12.818,57	34.384,50	147.819,27	211.500,13

Residui passivi al 31.12					
	2016 e precedenti	2017	2018	2019	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	600,00	8.042,61	19.322,32	85.588,40	113.553,33
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	4.016,52	115,90	0,00	107.848,63	111.981,05

TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	400,00	0,00	0,00	9.800,54	10.200,54
TOTALE GENERALE	5.016,52	8.158,51	19.322,32	203.237,57	235.734,92

4.2. Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI						
	2016	2017	2018	2019	2020 (*)	
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	18,10	26,85	21,39	24,04	31,64	

Dato ottenuto da

Residui attivi titolo I e III	103.064,44	158.285,09	121.685,77	132.816,82	174.231,53
Accertamenti correnti titoli I e III	569.566,60	589.491,61	568.881,77	552.572,57	550.598,86

5. Patto di Stabilità interno.

Il Comune di Casaleggio Novara è stato soggetto al patto di stabilità per tutto il periodo di mandato.

5.1 Il Comune è sempre stato adempiente al patto di stabilità interno.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	176.273,31	196.675,47	175.282,22	159.366,74	152.715,07
Popolazione residente	929	927	915	911	906
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	189,74	212,16	191,56	174,93	168,55

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	1,39%	1,77 %	1,60%	1,40%	1,24

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOE:.

Conto del Patrimonio dell'anno 2015

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	1.669.213,06
Immobilizzazioni materiali	1.875.414,54		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	0,00		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquidate	164.104,67	Debiti	327.343,07
Ratei e risconti attivi	108.980,48	Ratei e risconti passivi	151.943,56
TOTALE	2.148.499,69	TOTALE	2.148.499,69

Conto del Patrimonio dell'Anno 2019

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	<i>A I) Fondo di dotazione</i>	<i>773.373,76</i>
<i>B I) Immobilizzazioni immateriali</i>	<i>0,00</i>	<i>A II) Riserve</i>	<i>1.069.718,39</i>
<i>B II - B III) Immobilizzazioni materiali</i>	<i>0,00</i>	<i>A III) Risultato economico dell'esercizio</i>	<i>0,00</i>
<i>B IV) Immobilizzazioni Finanziarie</i>	<i>0,00</i>	A) Totale Patrimonio Netto	1.843.092,15
B) Totale Immobilizzazioni	1.863.682,93	B) Fondi per Rischi ed Oneri	0,00
<i>C I) Rimanenze</i>	<i>0,00</i>	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
<i>C II) Crediti</i>	<i>156.094,46</i>	D) Debiti	394.304,47
<i>C III) Attività Finanziarie</i>	<i>0,00</i>		
<i>C IV) Disponibilità Liquide</i>	<i>217.619,23</i>		
C) Totale Attivo Circolante	373.713,69		
D) Ratei e risconti attivi	0,00	E) Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE ATTIVO	2.237.396,62	TOTALE	2.237.396,62

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

Il Comune di Casaleggio Novara, non ha personale dipendente, in quanto, a far tempo dal 01.01.2008 tutto il personale è transitato nella dotazione organica dell'Unione Bassa Sesia, ente a cui aderisce insieme al Comune di Carpignano Sesia, Castellazzo Novarese e Sillavengo.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

-Attività di controllo: Il Comune di Casaleggio Novara non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione ai rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito a controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale: Il Comune di Casaleggio Novara non è stato oggetto nemmeno di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: Il Comune di Casaleggio Novara non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

Costi 2016/2020

	2016	2017	2018	2019	2020
Servizi istituzionali, generali e di gestione	277.239,83	262.930,64	266.768,69	277.059,78	275.218,19
Istruzione e diritto allo studio	64.788,39	62.203,63	53.870,41	56.034,31	44.191,75
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1.081,28	1.250,40	905,17	681,57	602,85
Politiche giovanili, sport e tempo libero	2.000,00	1.798,85	1.598,31	1.481,06	1.564,91
Assetto del territorio e di edilizia abitativa	559,06	5.002,06	565,72	571,29	1.195,72
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	123.583,14	128.776,43	129.517,46	129.572,82	122.929,41
Trasporti e diritto alla mobilità	26.009,75	19.913,55	26.292,44	22.993,03	19.719,22
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	52.241,77	57.290,50	55.924,50	55.959,03	62.843,13
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1.668,50	1.415,42	1.246,81	773,11	847,44
Debito pubblico	11.669,04	10.635,26	9.644,17	8.677,14	7.997,55
Totale	560.840,76	551.216,74	546.333,68	553.803,14	537.110,17

E' del tutto evidente come l'Amministrazione sia riuscita al contenimento della spesa corrente in tutti gli anni del periodo di mandato passando da un totale di spesa corrente di €. 560.840,76 ad un totale di €. 537.110,17. Tale opera di razionalizzazione della spesa, mantenendo i servizi per i cittadini ha permesso di non operare aumenti di imposte, tributi o tariffe.

Parte V-I. Organismi controllati:

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 29.09.2017 è stata effettuata la revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. In base a tale deliberazione le società partecipate del Comune di Casaleggio Novara sono:

- Acqua Novara VCO con la partecipazione diretta del 0,00229%.

Ogni anno, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 viene effettuata la rilevazione periodica.

Oltre alle Società, il Comune possiede partecipazioni in Enti e Consorzi, di seguito indicati:

- Consorzio di Bacino Basso Novarese: gestisce il servizio di gestione dei rifiuti;
- Consorzio Case di Vacanze dei Comuni Novaresi:finalizzato alla gestione dei servizi turistici;
- Consorzio Ovest Ticino: finalizzato alla gestione del servizio socio-assistenziale.

Non vi sono partecipazioni oltre lo 0,49% pertanto non si procede a compilare i prospetti relativi ai risultati di esercizio delle società partecipate.

1.3. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società e partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27,28 e 29 legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Non sono state cedute a terzi società o partecipazioni in società.

Tale è la relazione di fine mandato *del Comune di Casaleggio Novara* che è stata trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti in data.....

Casaleggio Novara, 04.08.2021



IL SINDACO
Valter Brustia

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li

Per l'organo di revisione economico finanziario
Dott.ssa Manuela Mancini

L'organo di revisione economico finanziario delegato
(ai sensi dell'art. 239 comma 4 del T.U.E.L.)
Dott.ssa Margherita Argentero

1 Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.

